

# 佛山市三水区人民医院陪护服务项目

## 采购文件

项目编号：SSYN2024-f0501

采购人：佛山市三水区人民医院

采购代理机构：广东粤能工程管理有限公司

广东粤能工程管理有限公司编制

发布日期：2024年07月15日

# 目 录

<b>第一部分 采购邀请函</b>	<b>2</b>
<b>第二部分 用户需求书</b>	<b>5</b>
<b>第三部分 供应商须知</b>	<b>15</b>
一、供应商须知前附表	15
二、供应商须知正文	19
（一）总则及概念释义	19
（二）采购文件的说明	21
（三）响应文件的说明	23
（四）开标会及评审程序	28
（五）确定评审结果	31
<b>第四部分 评审办法及标准</b>	<b>33</b>
一、评审办法及标准前附表	33
二、评审办法及标准正文	41
<b>第五部分 合同书范本</b>	<b>42</b>
<b>第六部分 响应文件格式</b>	<b>64</b>
第一章 资格性证明文件	68
第二章 符合性证明文件	80
第三章 商务部分	84
第四章 技术部分	91
第五章 价格部分	93
第六章 其他文件	95

## 第一部分 采购邀请函

广东粤能工程管理有限公司受佛山市三水区人民医院的委托，对佛山市三水区人民医院陪护服务项目进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：SSYN2024-f0501

二、项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

三、承包管理费（租金）：不低于人民币1408176.00元/2年

四、承包期限：2年

五、项目性质：本项目属于单位自主组织采购的项目，不纳入市（区）、镇街级政府采购管理及工程招标采购范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用，以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息。

六、项目内容及需求：本项目确定1家成交供应商，详细内容和要求详见《采购文件》。

### 七、供应商资格要求：

1. 供应商应具有独立承担民事责任的能力：供应商须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）

2. 供应商应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供以下两种证明材料之一：  
（1）提供《供应商资格信用承诺函》；（2）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）

3. 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下四种证明材料之一：  
（1）提供《供应商资格信用承诺函》；（2）提供经会计师事务所审计的2022或2023年度财务报告（财务报告由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论）；若成立不足一年的，需提供近1个月的财务报告；（3）基本开户银行出具的资信证明（资信证明应在提交响应文件截止时间当月（含）往前顺推6个月以内出具），如成立时间不足6个月的，按成立时间提供；（4）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）

4. 供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）

5. 供应商在参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格信用承诺函》或《守法经营声明书》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）

6. 采购包整体专门面向中小企业采购。供应商须为中小微型企业（**如是以联合体形式响应的，组成联合体的各方成员均须为中小微型企业**）。

注：（1）中小微企业须符合本项目采购标的对应的行业划分标准。本项目对应的行业标准：其他未列明行业。（2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（3）组成联合体的中小微企业与联合体内的其他企业不得存在直接控股、管理关系。（4）中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见响应文件格式）为判定标准，供应商应按要求完整填报《中小企业声明函》的所有信息。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式）为判定标准，监狱企业须由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应文件提交截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。）（**如联合体响应的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。**）

8. 供应商必须符合的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。提供承诺函。（**如联合体响应，各方均须提供相关证明材料**）

9. 本项目接受联合体响应，每个联合体的组成单位不超过2家（含牵头方在内），且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应。联合体成员必须各方共同签署《联合体共同投标协议书》，且应明确联合体的牵头单位。联合体响应，本采购文件所涉加盖“公章”除明示加盖联合体成员公章外均指牵头人公章。

10. 项目内容分包：本项目不接受供应商将项目内容分包给其他供应商。

八、获取采购文件和报名登记：

1. 获取采购文件方式：潜在供应商在“广东粤能工程管理有限公司网（<https://gdyngl.com/list/34.html>）”下载。

2. 报名登记时间：2024年07月16日至2024年07月22日，每日上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）【以邮箱收到报名资料或现场报名为准】。

3. 报名登记方式：网上报名登记或现场报名登记（本项目不接受未报名登记的潜在供应商参与响应）。

（1）**网上报名登记：**

请潜在供应商在报名登记时间内，发送以下资料（复印件/打印件加盖公章）到邮箱

(295612128@qq.com) 进行报名登记：

- 1) 《法人营业执照》或事业法人登记证或身份证等相关证明材料；
- 2) 报名登记表。

说明：①收到报名资料后，工作人员将在一个工作日内邮箱回复是否报名成功。②如需纸质版采购文件，请提前致电我司，纸质版采购文件可到我司现场领取或者邮寄到付。③为避免因网络延迟而造成报名登记过时，请感兴趣的潜在供应商尽早完成报名登记。

#### (2) 现场报名登记：

请潜在供应商在报名登记时间内，携带“（1）网上报名登记”所列资料（复印件/打印件加盖公章）到广东粤能工程管理有限公司进行报名登记，现场填写《报名登记表》。

4. 采购文件费用：300 元人民币，售后不退。（不交纳采购文件费用的，均视为自动放弃参与本项目采购活动的权利。）

(1) 转账交费：本项目通过微信收款二维码转账方式交纳采购文件费用，转账时注明供应商简称和项目编号（SSYN2024-f0501）后 3 位数（比如：供应商简称+XXX）。交纳凭证截图应附在《报名登记表》中。微信收款二维码见采购文件《供应商须知前附表》。

(2) 现金交费：供应商在报名登记时现场现金形式交费。

说明：如需开具购买采购文件费发票，请提供开票信息，发送到以下邮箱(295612128@qq.com)。

九、提交响应文件截止时间：2024年 08 月 06 日 09 时 30 分，截止时间前30分钟开始接收响应文件。

十、提交响应文件地点：广东粤能工程管理有限公司（佛山市三水区西南街道文峰西路59号颐澳湾花园北地下146号）开标室。

十一、开标时间：2024年 08 月 06 日 09 时 30 分。

十二、开标地点：广东粤能工程管理有限公司（佛山市三水区西南街道文峰西路59号颐澳湾花园北地下146号）开标室。

十三、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

十四、联系事项：

(一) 采购人：佛山市三水区人民医院

地 址：佛山市三水区西南广海大道西 16 号

联系人：莫小姐 联系电话：0757-87813295

(二) 采购代理机构：广东粤能工程管理有限公司

地 址：佛山市三水区西南街道文峰西路 59 号颐澳湾花园北地下 146 号

联系人：阮小姐 联系电话：0757-87739975

广东粤能工程管理有限公司

2024 年 07 月 15 日

## 第二部分 用户需求书

### 一、详细技术服务内容和要求

技术要求所述内容和条款如未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款），供应商在投标响应时须全部实质性响应或实质性优于。否则，其投标将被视为无效投标处理。

#### 1、项目概况

佛山市三水区人民医院是一所集医疗、教学、科研、预防保健、康复于一体的综合性三级甲等医院。医院始建于1941年，历经82载，经过几代三医人的不懈努力，2012年3月晋升为三级甲等综合医院，2014年2月加挂佛山市第六人民医院，2022年6月通过广东省卫生健康委组织的三级甲等综合医院复审，是全国综合医院中医药工作示范单位、国家级胸痛中心（标准版）、国家卫健委高级卒中中心、国家级心衰中心（标准版）、国家级房颤中心（标准版）、国家级心脏康复中心（标准版）、国家呼吸与危重症医学科（PCCM）规范化达标单位、国家卫健委神经介入建设中心、中国县域急诊急救大平台示范单位、中国中西医结合学会脑心同治防治慢性病临床基地、广东省第二批县（区）级心血管病防治中心、广东省创伤救治科研中心三水创伤救治基地、广东省中西医结合学会蛇伤救治网点医院、三水区医疗技术指导中心和全区120急救中心、三水区牙病防治中心。

医院地处粤港澳大湾区、珠三角腹地，交通便利。全院占地面积5.37万平方米，房屋建筑面积8.8万平方米，编制病床1200张，开放病床1050张，全院共开设有内、外、妇、儿、口腔、急诊、中医、耳鼻喉、皮肤性病、康复保健、健康体检、麻醉和重症医学等39个二级学科和优势专科。

截至2023年12月份，医院总用工1703人，其中员工1489人（聘用制644人，合同制845人），占87.40%，医疗辅助服务人员214人，占12.60%。卫生专业技术人员共1447人（含医疗辅助服务人员），占84.97%。博士研究生5人，硕士研究生94人，研究生占5.81%；高级职称282人（正高81人，副高201人），占16.56%。

为了解决患者的生活照顾问题，减轻家属的压力，现拟通过采购寻求具备物业管理或医疗机构后勤服务经营范围和能力的第三方服务公司，针对不同类别患者开展不同形式的陪护服务，并协助科室护士开展非技术性工作。

#### 2、项目服务内容

##### （一）陪护服务管理

##### （1）岗位人员设置

序号	岗位设置	人数	备注
1	项目经理	1	人员费用成交供应商负责；
2	陪护主管	1	人员费用成交供应商负责；

3	陪护服务调配员	1	人员费用成交供应商负责;
4	陪护员	约 80 人 (按实际需求配置为准)	人员费用成交供应商负责。
合计		约 83 (按实际需求配置为准)	人员费用成交供应商负责。

## (2) 服务内容

2.1. 根据病情需要, 开展床边生活照顾 (除吃饭、洗澡外), 每 2 小时协助翻身拍背, 预防并发症发生 (预防压疮及坠积性肺炎等), 保持床单整洁、舒适。

2.2. 给予喂食 (汤、水、中西药) 并清理食具, 防噎咳。

2.3. 协助早晚洗脸、漱口、梳头、洗脚洗手、洗会阴。

2.4. 协助大小便, 便器清洗消毒后放好。

2.5. 每天床上擦浴一次, 3-7 天床上洗头一次, 每周修剪一次指甲, 男病人每周剃胡须一次, 注意皮肤情况。

2.6. 及时擦汗, 根据天气情况盖好被子, 增减衣服, 必要时更换衣服及床单被套, 并将换下的衣物等让护士过目后放入污物车内。注意预防烫伤防坠床。

2.7. 注意观察病人治疗期间的输液进度及各导管情况等, 如有需要及时通知护士处理, 不准擅自处理, 预防差错。

2.8. 协助运送病人到有关科室做有关的治疗或检查。

2.9. 协助肢体康复, 做好按摩及功能锻炼, 防止摔伤。

2.10. 协助买需用的生活用品, 打电话, 传呼信息, 提醒病人注意保管好自己的财物, 预防丢失。

2.11. 做好薰洗中药, 协助外敷药, 注意正确的部位及方法, 防止烫伤。

2.12. 不能在病人或家属面前中伤医院或医务人员的声誉。

2.13. 禁止带与工作无关的人员进入病区, 不泄露病人的隐私。

## (3) 服务要求

3.1. 专职陪护在陪护的过程中, 如因其工作的过错导致病人伤害而发生的一切经济纠纷、责任纠纷由成交供应商负责。

3.2. 必须对专职陪护进行严格岗前培训、考核, 合格录用后与专职陪护签订劳动 (劳务) 协议, 对专职陪护人员的供应应充足及时, 满足需要, 不因管理责任造成医疗纠纷和责任事故。同时达到: a. 病人及医护人员对陪护服务满意率 85% 以上。b. 责任事故发生率 0。c. 服务人员培训合格率 100%。

3.3. 专职陪护职责。

①保持病床床单整齐、清洁、无杂物。

②负责住院病人的卫生宣教工作。

③早晚送温水到病人床前, 协助病人洗脸, 漱口、擦浴、倒水。

④协助病人进食、喂药、清洗餐具等工作。

⑤协助病人大小便或扶助病人上厕所。

⑥清洁、消毒大小便器,保持无污渍、无异味,并放置固定位置(床头柜底层)。

⑦室内定期通风,劝阻吸烟。冷气开放的病房要负责关好门窗,晚上 22:30 关灯、关电视,保持安静休息,协助清理探访人员。

⑧热情接待新入院的病人,先自我介绍,准备大小便器、生活用品、冲开水,协助更换衣服、擦身,准备输液架。宣传群防群治措施,提醒病人保管好手机钱包等。

⑨保持各种管道的通畅,位置合适,防止脱落。

⑩积极主动为病人解决生活需求。服务热情周到。不与病人或家属争吵,不接受病人的礼物和红包。

#### 3.4. 专职陪护员操作要求

①协助护士做好生活护理工作(如:晨晚间护理、擦身、洗头、喂食、卧床病人大小便护理)。

②微笑服务,使用文明礼貌用语。协助医护人员开展工作,巡视病房,观察病人情况,发现有特殊情况及时向当值医护人员报告。

③保持病房整洁通风,保持病人的床单整洁。

④对待病人如亲人,态度诚恳、举止稳重、同情、关心和体贴病人,做到:(解释耐心、听取意见虚心、让病人家属放心),不出现冷、硬、顶、推现象。尽量满足患者需要,工作期间做到无投诉。

#### 3.5. 护理要求

##### 3.5.1. 晨间护理

①每日晨起给病人全身清洁卫生护理。特别是重病人:协助病人漱口、洗脸、洗手、倒水、梳头、排便、翻身等。

②翻身时注意检查皮肤受压情况,防止褥疮发生。

③挂、收蚊帐,整理床铺,床旁座椅,必要时更换衣服和床单,并开窗通风换气。

④床头柜上不堆放过多杂物,保持床头柜面放热水瓶、水杯、饭碗,多余物品放回柜内。床下不堆放杂物,不放便器。

##### 3.5.2. 晚间护理

①晚饭后为住院病人送热水洗漱,水温温度 35℃-40℃。

②重病人需在护士的指导下进行清洁护理(漱口、洗脸、洗手、擦洗背部和臀部,用热水泡脚或擦脚)使病人感到清洁舒适,易于入睡。

③为病人创造良好睡眠环境,调节室内温度和光线,室内通风换气后,应关好门窗,放下窗帘为病人盖好被子。

##### 3.5.3. 皮肤护理

①擦身时准备好需用物品,如:毛巾、肥皂、热水(水温 50℃-60℃为宜)。

②擦洗时,先暴露需擦洗部位,待擦干盖好后再暴露下一个部位,以达到保暖的目的,减轻病人不安心理。

③注意病人皮肤有无异常。为病人穿脱衣服时,先脱健侧再脱患侧,穿衣时先穿患侧后穿健侧。

④整理病人床单,更换床单。

#### 3.5.4. 口腔护理

①协助病人擦洗口腔时动作要轻柔,勿损伤口腔粘膜,勿触及上腭与咽部,以免引起恶心。

②防止病人将溶液吸入呼吸道,防止损伤粘膜及牙龈。

③检查病人口腔内是否清理干净或有异物遗留于口中。

④假牙取出后用清水刷洗干净,浸于冷清水中,次日晨再给病人戴上。

#### 3.5.5. 头发护理

①每周为病人洗头 1-2 次。

②用棉球塞住病人两侧耳朵,防止水进入耳腔。

③洗完后为病人擦干头发,擦干面部,取出耳内棉球,梳好头发。

④病人穿好衣服,盖好被子,清理杂物。

#### 3.5.6. 饮食护理

①喂饭时不与病人闲聊,以免引起呛咳。

②喂完饭后用毛巾擦净嘴,整理好床铺,让病人休息。

#### 3.5.7. 卧床病人的大小便护理

①为病人解除其紧张情绪,不得表现出厌烦情绪。

②主动帮助病人,搀扶病人,协助病人。

③倒大小便时注意观察大小便的量、颜色和形状。

#### 3.5.8. 护送病人检查

轮椅:

①主动协助搀扶病人。

②工作人员站在轮椅背后固定轮椅,以免轮椅摆动倾斜。

③下坡时,车速要慢,叮嘱病人抓紧扶手,以免发生意外。

平车:

①搬运病人时保证病人安全舒适,上、下坡时头在高位,动作轻稳,不可触及患处,对烦躁病人必须车旁保护,以防意外。

②多人搬运时要动作协调一致,推车时不得走得太快。

③推车进门时,应先开门,不可用车撞门或墙,以免振动病人或损坏物品。

④护送病人时根据天气注意保暖,防止病人受凉。

⑤搬运病人时动作规范、轻稳,符合治疗要求,不得因护送不当增加病人痛苦或加重病情。

⑥护送途中,病人四肢不得超出床的边缘,避免因护送损伤或跌伤病人。

3.6. 陪护床：陪护床由成交供应商负责；陪护床平紧、舒适、安全、耐用；如因其质量导致病人、陪人伤害而发生的一切经济纠纷、责任纠纷由成交供应商负责。

## （二）承包方式

成交供应商按本采购文件的要求配置相应陪护人员、管理员等全面负责本项目指定的病区的陪护服务管理工作，自负相应的人工、安全、税收等可预见及不可预见费用（采购人无法预计也无法保证成交供应商在服务期限内能获得的业务量，成交供应商应独立经营、自负盈亏）。

## （三）人员配置要求

3.1. 本项目要求配置项目经理 1 人，有相关医院后勤管理方面运作经验。

3.1.1. 负责24小时接受医护人员及病人的投诉、咨询、沟通协调及事件处理。负责陪护日常事务处理。负责质量监督检查。负责员工日常培训。

3.2. 陪护主管：配 1 人，具有陪护管理经验，负责对现场陪护服务进行管理。

3.3. 陪护服务调配员：配 1 人，具有陪护调配经验，负责对现场陪护人员进行调配。

3.4. 陪护员任职要求：

3.4.1. 身体健康，沟通能力强。

3.4.2. 小学或以上文化程度，有较强的责任心和协调能力，有一定的沟通能力。

3.4.3. 所有人员均需有居民身份证，来源清楚、无违法犯罪记录。

3.4.4. 陪护人员上岗前必须进行岗前培训，培训后由成交供应商组织进行考核，考核合格后才能单独上岗。上岗后，成交供应商应每月不少于 4 次组织陪护人员进行培训学习，并拍照留档。

## （四）项目相关费用标准

### 4.1. 陪护收费标准

详见附件一《陪护收费标准》

### ★4.2. 经营权价值

4.2.1 经营权价值每月\_\_\_\_\_元，每月支付一次，于次月 15 日前向采购人缴纳。

## （五）陪护服务的具体要求

### 5.1. 服务总体要求及服务质量要求

5.1.1. 成交供应商实施优质管理，坚持以人为本，尊重患者，理解患者的服务理念，持续提供超越患者期望的专业化优质服务。

5.1.2. 成交供应商对派驻员工实行规范管理，保证员工队伍的相对稳定性。

5.1.3. 成交供应商必须确保每位员工经过培训，合格后才能上岗，专业培训合格率>90%。

5.1.4. 成交供应商每个月不少于 4 次对陪护人员进行专业的护理培训，查漏补缺，更新护理知识，提高护理水平。

5.1.5. 成交供应商必须做到每月有效投诉例次不超过 2 次，处理投诉率达 100%，投诉回复率达 100%，投诉跟踪反馈满意度不低于 95%。

5.1.6. 成交供应商保证提供陪护档案资料完整率达 100%。

5.1.7. 成交供应商无因管理疏忽造成的火灾事故。

5.1.8. 成交供应商治安案件报告院方及时率达 100%。

5.1.9. 成交供应商消防隐患处理及时率达 100%。

5.1.10. 如出现成交供应商工作人员人为原因,或因违反管理要求而导致患者出现安全问题,或在陪护过程中违反护理规范导致的差错、事故的全部责任和一切费用,由成交供应商自行承担。

5.1.11. 对采购人的各种应急预案,成交供应商响应率达 100%。

5.1.12. 如成交供应商在合同期限内因管理不善,而导致影响医院正常运行,院方有权单方终止合同并追索相应损失的赔偿。

5.1.13. 与成交供应商有关的业务活动需要院方配合,以书面形式向院方提出申请,同意后,配合院方业务工作的前提下才能执行。

5.1.14. 成交供应商必须按照陪护服务分类收费标准严格执行,如发现违反收费标准的情况(如按一对一陪护收费,但按一对多项目执行),及其它影响陪护质量的情况,采购人对未产生投诉的情况给予书面警告,累计满 3 次,成交供应商应向采购人支付违约金。

## 5.2. 服务质量监控

5.2.1 采购人负责对成交供应商的服务质量进行监控,确保为患者提供的服务有序、优质、高效。采购人根据本项目的服务标准每月对成交供应商进行考核(按 100 分制评分,评分表见后):

①评分达 85 分或以上为合格,85 分以下为不合格。有其中一个临床科室评分不合格的,采购人对成交供应商处以 5000 元/月的扣罚。

②发生 I、II 级护理不良事件的,根据不良事件严重程度,如造成患者骨折等受伤引起患者躯体功能障碍的,采购人对成交供应商处以 1000 元至 5000 元/例的扣罚。引起纠纷赔偿的,由成交供应商自行承担。

③引起家属投诉纠纷,经核实情况属实的采购人对成交供应商处以 500 元/例的扣罚。

④引起纠纷赔偿的,由成交供应商自行承担。

⑤成交供应商必须按照陪护服务分类收费标准严格执行,如发现违反收费标准的情况(如按一对一陪护收费,但按一对多项目执行;一对多项目超出项目规定陪护人数;不按公示收费标准乱收费),采购人对成交供应商处以 500 元/例的扣罚。

⑥成交供应商一年内累计有 3 个月考核不合格的,采购人有权解除合同。

5.2.2 当月如有服务质量不合格导致扣费的,经双方认可一致并签字确认后,由成交供应商在缴纳月度经营权价值时一并缴纳。

5.2.3 对扣分、扣罚存在争议的,成交供应商可向采购人申请复议,现场人员无法协商的,由双方领导协商处理。

5.2.4 当陪护出现打骂患者和不配合科室管理屡教不改;偷单、偷窃、索要财物、重复



免费提供陪护管理办公室及陪人床放置地点, 水电费等按每月实际用量由成交供应商向院方支付。

6.5. 成交供应商出现有下列任何一种情况的, 采购人有权即时解除承包合同。

①成交供应商无故放弃承包经营权, 或未经采购人同意将项目转包、分包给第三方。

②成交供应商发生重大质量事故(包括: 消防安全工作, 用电安全工作, 医疗事故, 伤害性事件, 医疗感染事故, 重大工作差错, 重大违规事件, 违法事件, 防火安全), 出现上述的事故中的其中一项, 由相关政府职能部门认定成交供应商负主要责任的。

③如成交供应商有违法纵容、煽动服务人员怠工、罢工等过激行为的, 或因成交供应商无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为的。

④如成交供应商有违法经营行为的。

**附件一《陪护收费标准》**

收费项目	计算单位	服务对象	收费标准 (元/人/天)	服务内容	备注	收费依据
一对一陪护服务	天	根据病人或者家属的需求	250	1、照顾日常生活起居:整理病床、更衣、梳头、洗面、漱口; 取餐、喂食、清洗餐具; 抹身、擦洗背部与臀部、热水泡脚及递送便器、清倒二便; 病情允许情况下, 每周洗头、剪指甲、剃胡须一次。	1、一对一专人陪护。 2、陪护时间为24小时。 3、夜间陪护员在病床旁休息。 4、每天早、午、晚餐各有半小时用餐时间。	企业 自定 价格
一对多陪护服务(班组服务)	天	生活能半自理	130	2、看守输液:如突然减慢、输液结束、局部肿胀及时报告医务人员。 3、病情允许情况下扶助上下床、坐轮椅、摆体位, 协助走路训练10~20分钟。 4、陪同病人外出进行各项检查和治疗。 5、卧床病人每2~3小时翻身、拍背一次。 6、根据病人实际情况行人工肛袋粪便照料, 大小便失禁照料。	1、一对多服务(服务人数不超过4位/人), 24小时定时巡查, 按需护理。 2、每天早、午、晚餐轮流用餐, 保证有人巡视服务。	
产妇及新生儿陪护服务	天	一对一	顺产 250 剖腹产 300	1、服务内容详见雇佣陪护服务协议。 2、协助过床、倒水、换会阴垫、擦浴、扶病人入厕、乳房护理、及时与产妇沟通, 观察恶露、指导哺乳、宝宝喂奶、拍嗝、换片洗澡、用具清洁消毒等生活服务及协助、不包含任何医疗护理技术方面的服务。 3、收费范围:产科	1、一对一专人陪护。 2、陪护时间为24小时。 3、夜间陪护员在病床旁休息。 4、每天早、午、晚餐各有半小时用餐时间。	
	天	一对二	顺产 200 剖腹产 250		1、一对二服务(服务人数不超过2位/人), 24小时定时巡查, 按需护理。 2、每天早、午、晚餐轮流用餐, 保证有人巡视服务。	
	天	一对多(班组服务)	顺产 130 剖腹产 150		1、一对多服务(服务人数不超过4位/人), 24小时定时巡查, 按需护理。 2、每天早、午、晚餐轮流用	

					餐, 保证有人巡视服务。
<p><b>注: 1. 结核病、艾滋病、多重耐药菌病人、人工肛病人在以上收费项目基础上增加 20 元。</b>  <b>2. 特殊病种、临终状态, 需要特殊照顾的病人在以上收费项目基础上增加 20 元。</b>  <b>3. 双胞胎在原基础上陪护费用增加 40 元。</b></p>					
陪人 床租 赁	每晚 /每 床	全院各科 室	12 元	不附带枕头被褥	扫码取用
<p><b>结算方法:</b></p> <p>1. 一对一、一对多陪护预收押金 5 天 (工伤或交通事故者押金 10 天); 陪人床预收押金 200 元;</p> <p>2. 服务协议上需甲、乙、丙三方签名;</p> <p>3. 每月结算一次 (工伤或交通事故者每 15 天结算一次), 并提供有效票据;</p> <p>4. 结算方式: 请陪护一天起步, 至次日早上 8:00 为 1 天费用结算时间。凌晨 2:00 后入院至早上 8:00 按半天收费, 出院当天超过 12:00 按半天计算, 超过下午 18:00 按全天计算;</p> <p>5. 春节假期 7 天, 按原陪护费标准的两倍收费;</p> <p>6. 服务结束时, 患者、家属凭陪护押金单及雇请陪护服务协议到一站式服务中心确认并结算, 严禁陪护人员替代患者、家属缴纳陪护费用;</p>					

## 二、详细商务内容和要求

商务要求所述内容和条款如未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款），供应商在投标响应时须全部实质性响应或实质性优于。否则，其投标将被视为无效投标处理。

承包管理费（租金）	不低于人民币 1408176.00 元/2 年。
服务期限	本项目服务期限为 2 年，具体的起始日期以合同约定为准。
资金筹措	项目资金由三水区人民医院自筹解决。
标的提供的地点	采购人（用户）所在地，地址为佛山市三水区人民医院（院方指定地点）
付款方式	支付比例 100%，经营权价值费按月支付，成交供应商于每月 15 日前向采购人缴纳上月经营权价值费、办公用房及值班室水电费、服务质量不合格罚款。
验收要求	1. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；2. 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求。
履约保证金	不收取
其他	<p>1. 报价要求：</p> <p>1.1. 报价方案是唯一确定且不低于本项目预算金额；</p> <p>1.2. 报价方式为广东省佛山市三水区目的地交付验收价，均涵盖报价要求之一切费用。任何报价是以响应供应商可独立履行项目合同义务，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对响应供应商在响应文件未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。响应供应商响应文件中出现漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的价格中而不予另行支付，因响应供应商报价缺漏项引起的一切风险和后果均由响应供应商自行承担。响应供应商的总报价包括但不限于以下内容：（1）工资：正常工作时间工资、法定节假日加班费等。（2）福利待遇：奖金、各种津贴补贴、各项社会保险费、商业保险费等。（3）管理成本及利润。（4）负责所属工作人员的服装费、培训费等。（5）各项应由响应供应商承担的税金。（6）培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用合理利润、风险费用及合同实施过程中的不可预见费用等。如果成交供应商在中标并签署合同后，在管理期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。</p> <p>2. 陪护服务管理：</p> <p>2.1. 陪护服务管理项目采购人只提供管理环境，陪护服务管理人员费用及该项目一切服务及管理费用由成交供应商负责；</p> <p>2.2. 专职陪护在陪护的过程中，如因其工作的过错导致病人伤害而发生的一切经济纠纷、责任纠纷由成交供应商负责。</p>

## 第三部分 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	佛山市三水区人民医院
2	采购代理机构	广东粤能工程管理有限公司
3	踏勘现场	不组织，由供应商自行踏勘，所产生的费用自行承担。
4	项目性质	属于单位自主组织采购的项目，不纳入市（区）、镇街级政府采购管理及工程招标管理范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用，以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息。
5	答疑会	不召开
6	响应有效期	提交响应文件截止之日起 90 天，成交供应商有效期至项目验收之日。
7	响应保证金	无须交纳，本采购文件规定的与响应保证金相关的事项和条款均不适用。
8	签字和盖章要求	<p>采购文件提供的“响应文件格式”中规定要求签字、盖章的地方均须由文件指定的人员亲笔签字或签章、并加盖供应商公章（不得使用其他代章）。响应文件装订成册后须逐页盖章或加盖骑缝章（加盖的骑缝章须涵盖整册响应文件）。</p> <p><b>注：副本可以是正本签字盖章后的复印件，但必须清晰可辨，同时加盖骑缝章。所有的复印件（包括正本中的响应文件）均应保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性评标委员会有权不予认可。</b></p>
9	响应文件的数量要求	<p>纸质版：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>5</u> 份。</p> <p>电子版： <u>2</u> 份。</p> <p>唱标文件： <u>1</u> 份。</p>
10	响应文件电子版要求	<p>是否要求供应商同时递交响应文件电子版</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，响应文件电子版内容：<u>响应文件正本（已签字盖章）的所有内容。</u></p> <p>响应文件电子版形式：<u>以光盘或 U 盘为载体。</u></p> <p>响应文件电子版格式：<u>正本（已签字盖章）扫描件 PDF 版。</u></p>

序号	条款名称	编 列 内 容
11	每份响应文件的装订要求	1、响应文件应按以下要求装订： <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订，将每份响应文件独立装订成一册。 <input type="checkbox"/> 分册装订，共分 <u>  </u> 册，分别为： <u>  </u> 。 2、采用 <u>  书式  </u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
12	响应文件的密封要求	供应商递交的响应文件由以下内容组成，其标记和密封要求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 响应文件正本，响应文件封面应注明“正本”字样，使用一个密封封套进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 所有响应文件副本，响应文件封面应注明“副本”字样，使用一个密封封套（密封箱）进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 响应文件电子版：以光盘或U盘为载体，使用一个密封封套进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 唱标文件：使用一个密封封套进行包装。 <input type="checkbox"/> 其它： <u>  /  </u> 。 <b>备注：</b> 1、 响应文件正本、响应文件副本、响应文件电子版、唱标文件请分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，包装封套的封口处须加盖供应商公章或授权代表签名（若项目允许联合体参与的则至少加盖联合体牵头单位公章）。 2、 响应文件的密封包标记及格式详见本文的《文件包装袋封面标贴格式》，若未按上述规定进行密封及标记的，采购人或代理机构有权不予受理。 3、 响应文件的包装符合上述要求且不会直接泄漏响应文件内容信息的即视为符合密封要求。
13	独立采购包选择及其文件制作	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目属于独立项目，不存在独立采购包。 <input type="checkbox"/> 本项目共包括 <u>  </u> 个独立采购包。供应商须在报名期间选择投报一个或以上采购包，未投报的采购包将被拒绝接收响应文件。供应商不能将独立采购包进行分拆或合并，同时，应按照采购包独立编制、封装。即递交响应文件时，每个采购包均须按其内容，提供一套独立包装的响应文件。

序号	条款名称	编 列 内 容
14	构成响应文件的其他材料	<input checked="" type="checkbox"/> 符合本采购文件要求和相关法律法规要求，供应商现场提交的澄清、说明或者纠正文件，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。 <input type="checkbox"/> 样板，提交样板的内容包括：_____ / _____。
15	供应商代表的身份证明要求	<b>递交响应文件及出席开标会的供应商代表应符合以下任意一项要求：</b> 1、供应商的法定代表人的身份证明文件包括：法定代表人资格证明书原件、本人身份证原件。 2、授权代理人的身份证明文件包括：法定代表人资格证明书原件、法定代表人授权书原件、本人身份证原件。
16	评审小组的组建	1、评审小组的构成：总人数为3人或以上单数。 2、评审专家产生方式：随机抽取产生。
17	是否授权评审小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是，采购人授权评审小组直接确定成交供应商。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，按评审总得分从高到低顺序排列，按排名顺序推荐 <u>1</u> 名成交候选人。
18	评审过程及成交结果的公告媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 广东粤能工程管理有限公司网 (https://gdyngl.com/list/34.html)。 <b>说明：本项目相关信息和内容一经在上述网站发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。供应商须及时登录上述网站获取与本项目相关的所有信息。</b>
19	成交服务费	<b>(1) 计费基数：</b> 以项目承包年限内（2年）合计总承包租金（承包管理费）为计费基数，按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准计算得出采购代理服务费基准价格。 <b>(2) 计算方法：</b> 成交服务费=采购代理服务费基准价格×95%。 <b>(3) 支付方式：</b> 由成交供应商以银行转账方式一次性支付给采购代理机构。 <b>(4) 成交供应商须将成交服务费交纳到以下账户：</b> 开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司三水城郊支行 账 号：80020000013042040 收 款 人：广东粤能工程管理有限公司佛山市三水分公司 <b>(5) 成交供应商应在《缴款通知书》发出之日起五个工作日内将成交服务费存入指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、成交供应商开具的授权委托书及身份证明原件到采购代</b>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>理机构领取《中标（成交）通知书》。</p> <p><b>备注说明：</b>成交服务费由成交供应商支付，成交供应商在递交响应文件时，即视为已考虑并同意交纳此项费用。成交供应商在支付成交服务费时，请勿将服务费汇入投标保证金汇入户址。</p>
20	采购文件费微信收款 二维码	<p>供应商必须在本项目规定的报名登记时间内，通过扫描微信收款二维码的方式交纳采购文件费。</p> <p><b>收款二维码见下图：</b></p>  <p>The image shows a mobile application interface for WeChat QR code payments. At the top, it says '二维码收款' (QR Code Payment). Below that, it says '无需加好友，扫二维码向我付钱' (No need to add friends, scan the QR code to pay me). In the center is a large QR code. At the bottom, there are two buttons: '设置金额' (Set Amount) and '保存收款码' (Save QR Code).</p>

注：本表内容须与供应商须知正文对应的条款内容一起阅读理解，如有不一致且不能互相解释的内容时，以本表内容为准。

## 二、供应商须知正文

### （一）总则及概念释义

#### 1.1. 释义

1. **采购代理机构**：见《供应商须知前附表》。是整个采购活动的组织者，依法负责编制采购文件，对采购文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评审小组成员。
2. **采购人**：见《供应商须知前附表》。是采购活动当事人之一，在采购阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于采购文件及附件直接转化为经济合同条款，在采购文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的采购阶段均指采购人。负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担履行合同义务、验收与评价、回复质疑等义务。
3. **供应商**：是指接受本次采购活动邀请，并按要求提交了响应文件的法人或者其他组织、自然人。
4. **成交供应商**：亦称成交人，是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
5. **供应商全权代表**：是指供应商的法定代表人或者经法定代表人授权的代理人，亦称供应商授权代表、供应商代表。
6. **法定代表人**：是指企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
7. **日期、天数、时间**：无特别说明时是指公历日（亦称自然日）及北京时间。
8. **以上、以下**：无特别说明时，本采购文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。
9. **实质性响应**：是指符合采购文件的关键要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。采购文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的关键要求，供应商在响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效响应处理。
10. **重要技术、商务要求**：是指采购文件中带“▲”号条款，均作为重要评审指标，不作为符合性审查条款，也不属于重大偏离或保留的范畴。
11. **重大偏离或保留**：是指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
12. **轻微偏离**：是指响应文件在实质上响应采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

#### 1.2. 合格的供应商、货物、服务和工程

1. **重大违法记录**，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200

万元的，从其规定。

2. 供应商在参加本次采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限未届满的，不允许参加本次采购活动，期限届满的，可以参加本次采购活动（即处罚期限的最后一天须在本次采购项目的开标当天之前方可参加）。
3. 供应商须符合本项目的供应商资格要求，依循正当途径参与项目报名及获取本采购文件，于提交响应文件截止日时能满足本项目的供应商资格及相关重要要求。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
5. 供应商获取了本采购文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以评审小组评定确认的结果为准。
6. **货物：**是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的全新的货物等。采购文件没有提及货物来源地的，均应是本国货物，如本次采购文件已说明允许部分或全部产品采购进口产品，供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品。优先采购节能、环保产品。货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
7. **服务：**是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其它服务。“合格的服务”是指供应商按采购文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足采购文件规定的需求或特定目标的服务。
8. **工程：**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到采购文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
9. 所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且符合产品所属行业的法律法规和行业标准。
10. 所有涉及知识产权的内容，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失和法律责任由供应商承担（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。
11. 由采购人或采购代理机构向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有

资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次采购活动以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

12. 不合格的供应商参与本项目可认定为无效响应行为，对其提供的货物、工程和伴随服务，采购人和采购代理机构拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

### 1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. 采购阶段的“采购人”、“采购单位”、“用户”、“业主”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”、“委托方”。
2. 采购阶段的“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”（如设计人、勘察人、监理人、咨询人等）；
3. 采购阶段的“成交供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”（如设计人、勘察人、监理人、咨询人等）。

## （二）采购文件的说明

### 2.1. 采购文件的组成和语言

1. 本文件是采购方阐明所实施的采购项目内容、响应规约等综合性文件，采购文件、响应文件、评审结果、成交通知书、合同书和相关承诺确认文件，均作为约束当事人行为的重要标准，各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。
2. 采购文件分为纸质文件和电子文档形式，两种介质的文件内容均为一致且具有同等效力，不一致时以纸质文件为准。采购文件由下列文件组成：
  - 1) 采购邀请函
  - 2) 用户需求书
  - 3) 供应商须知
  - 4) 评审标准与方法
  - 5) 合同书范本
  - 6) 响应文件格式
  - 7) 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的澄清（答疑）、修正和补充文件等。
3. 采购文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容描述为准。
4. 供应商在获取采购文件后应仔细检查采购文件内容的完整性，认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应文件被拒绝，或被认定为无效响应。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，供应商均视

为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

6. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本采购文件约定的技术要求为准。
7. 除技术要求中另有规定外，采购文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

## 2.2. 采购文件的澄清

1. 供应商必须认真阅读理解采购文件的各项要求，如有任何疑问可向采购人或采购代理机构咨询，或以书面形式提出澄清要求。供应商未对采购文件提出澄清或疑问请求的，将视其为无异议。
2. 采购代理机构对书面方式提出的采购文件澄清（答疑）要求均以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源）。潜在供应商在收到上述答复后，应于规定时间内在答复文件指定位置处加盖单位公章给予确认，并将该文件回复采购代理机构。书面形式的潜在供应商确认答复文件作为采购文件的组成部分，对其具有约束作用。若潜在供应商在规定时间内没有回复的，将视为已收到和确认该答复文件。
3. 澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。采购代理机构在经采购人同意后，可顺延提交响应文件的截止时间。
4. 对采购文件中描述有歧义的条款，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
5. 澄清内容及资料一经在《供应商须知前附表》列述的指定媒体发布，将视作已发放给所有供应商。

## 2.3. 采购文件的修改

1. 无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对采购文件进行修改。
2. 修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应于规定时间内在修改文件指定位置处加盖单位公章或全权代表签字给予确认，并将该文件回复采购代理机构。若潜在供应商在规定时间内没有回复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。采购代理机构在经采购人同意后，可顺延提交响应文件的截止时间。
4. 供应商需按照修改后的内容重新编制响应文件，否则其后果由供应商自负。
5. 采购文件的补充、修改或修正资料，一经在《供应商须知前附表》列述的指定媒体发布，将视作已发放给所有供应商。

## 2.4. 其他说明：

1. 采购文件中未有注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。
2. 当约定对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时，签证方必须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构；且须具有所授权货物的生产（或经营）范围或符合我国相关法律、法规规定的授权或经营要求。签证方须同时负有监督管理供货渠道，确保产品质量和伴随的售后服务，履行相关连带责任和义务。签证方不得滥用职权借此采取限制、排斥等手段设置障碍，人为破坏公平竞争和扰乱采购秩序，一旦受到举报，则其机构及个人须承担相应的一切后果和法律责任。

## 2.5. 答疑会及踏勘现场

1. 如需举行答疑会，供应商的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕采购文件的内容现场澄清、解答供应商提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购方将集中统一后以书面形式通知各供应商，各供应商收悉后须及时予以确认。
2. 供应商出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
3. 对未有计划举行答疑会时，供应商应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

## （三）响应文件的说明

### 3.1. 原则

1. 供应商必须对整个项目内容进行响应，不得进行拆分，否则视为无效响应。
2. 响应文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对虚假、故意隐瞒或夸大事实之处，供应商须自行承担相应的后果及法律责任。
3. 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次采购活动而发生的一切费用。采购人和采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

### 3.2. 响应文件的组成与制作要求

1. **响应的语言：**供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关采购活动的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件及响应承诺时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
2. 响应文件应按照本须知有关规定内容及采购文件中“响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸），并逐页编排不间断的连续页码。
3. 响应文件的签字和盖章要求，详见《供应商须知前附表》。
4. 采购文件要求加盖供应商公章处，如供应商为自然人且依法不需要取得公章的，则以签字或名字刻章代替。
5. 响应文件的数量要求，详见《供应商须知前附表》，资料包括响应文件正副本、唱标文件（如有要求）及电子文档（如有要求）。每一份响应文件的封面应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。

6. 响应文件的装订和密封要求，详见《供应商须知前附表》。响应文件的装订，应牢固可靠且不会轻易脱落，因装订问题而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由供应商承担。
7. 响应文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。
8. 响应文件中的技术或商务或服务参数差异说明所引用的顺序和编号应与采购文件的要求相一致。供应商应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。
9. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。
10. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或委任授权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
11. 所有提供的证件、证明、合同等文件复印件内容均必须与原件内容保持一致，如出现涂改、删除、遮掩或剪切文件部分内容的，可判定为无效文件，按未提供相应文件处理。
12. 响应文件中提交的所有供应商单位或人员的资质、荣誉证书均须有效；如证书有登记有效期的，有效期要求不少于提交响应文件截至当日或已办理延期手续；如证书没有登记有效期且该资质未被取消的，则视为仍在有效期内。有关供应商单位或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的，按照有关要求执行。
13. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
14. 当项目出现两个或以上采购包采购时，各独立采购包响应文件的制作均应符合本须知规定的要求，具体要求及规定详见《供应商须知前附表》。
15. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

### **3.3. 以联合体形式响应的，应符合以下规定：**

1. 联合体各方均应当在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。
2. 联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。
3. 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。
4. 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
6. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

### 3.4. 关联企业响应说明

1. 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
2. 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

### 3.5. 关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

### 3.6. 响应报价

1. 响应报价是以供应商可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在响应报价之内。具体报价的方式和内容详见《第二部分 用户需求书》。
2. 响应报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应报价中

也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，可能被视为无效响应。

3. 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。
4. 在采购文件没有特别要求时，供应商只允许提供唯一最具代表性和竞争力的响应报价方案，对提供含糊不清、不确定或可选的响应报价方案者可作无效响应处理。
5. 在提交响应文件截止时间后至响应有效期满前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定成交供应商的唯一依据。

### 3.7. 响应报价修正准则

1. 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准。
2. 报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，视为无效响应。

### 3.8. 响应保证金

1. 是否需要交纳响应保证金见《供应商须知前附表》。若无需交纳，则本采购文件规定的与交纳响应保证金相关的事项和条款均不适用。若需交纳，则供应商须按《供应商须知前附表》的要求交纳响应保证金，响应保证金作为响应文件的组成部分，供应商未按要求交纳响应保证金的视为无效响应。
2. 响应保证金的退还（没有存在不予退还响应保证金的情形）：
  - 1) 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构将在收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
  - 2) 成交供应商的响应保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还。
  - 3) 未成交的供应商的响应保证金在成交通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
3. 下列任何一种情况发生时，不予退还响应保证金：
  - 1) 已递交响应文件，并在提交响应文件截止时间之后，响应有效期满之前，撤销或放弃其响应文件。
  - 2) 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息。
  - 3) 在评审期间，使用不正当手段试图影响、改变评审结果。
  - 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击。
  - 5) 供应商之间互相串通参与本次采购活动或与采购人串通参与本次采购活动。
  - 6) 不按要求交纳成交服务费。

- 7) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，拒绝或不按期签订合同，违背响应承诺或拒绝、拖延、没有完全履行响应承诺和合同义务。
- 8) 擅自将合同项目或主体关键性合同义务分包转让他人。
- 9) 获成交通知后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件。
- 10) 违反诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱采购程序。
- 11) 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的投诉记录。
- 12) 符合采购文件规定的不予退还响应保证金的其他情形。

### 3.9. 成交服务费（采购代理费）

1. 成交供应商须按《供应商须知前附表》中注明的收费标准，以银行转账方式一次性向采购代理机构交纳相应的成交服务费。

### 3.10. 响应文件的提交

1. 供应商应派全权代表准时提交响应文件。供应商提交响应文件授权代表的身份证明要求详见《供应商须知前附表》。在提交响应文件时采购代理机构将对上述身份证明文件进行当场核实，不能通过核实的，将拒绝接收其响应文件。
2. 采购代理机构于《采购邀请函》规定的时间内接收响应文件。在提交响应文件截止时间之后送达或者未送达指定地点的响应文件采购代理机构将拒收。
3. 供应商代表应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件当面密封送达《采购邀请函》指定的地点。采购代理机构收到响应文件后，如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。
4. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并通知采购代理机构。补充、修改的内容应当符合采购文件的制作、封装、密封、签署、盖章等要求，并作为响应文件的组成部分。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得主动对其响应文件做任何修改和补充。
5. 如有要求，供应商在提交响应文件时须同时提交响应文件的电子文档。所有电子文档均不留密码，无病毒，不得进行压缩处理。
6. 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否均不予退还。
7. 根据本须知“采购文件的修改”规定，采购人有权通过修改采购文件而适当延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
8. 采购代理机构拒绝接收响应文件的情形，或接收后评审小组可判定为无效响应的情形：
  - 1) 以邮寄、电报、电话传真形式或第三方转交方式提交的响应文件；
  - 2) 密封、数量、规格、册装不符合要求的响应文件；
  - 3) 迟于提交响应文件截止时间提交的响应文件；

- 4) 未按采购文件要求交纳采购文件费的；
- 5) 采购文件规定的其他情形。

### 3.11. 响应有效期

1. 响应有效期见《供应商须知前附表》。响应有效期不足的将被视为实质性不响应采购文件而被判定为无效响应。
2. 供应商的响应文件应在响应有效期内保持有效。
3. 响应有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商延长其响应有效期，供应商可同意或拒绝上述要求。延长响应有效期的要求和答复均应为书面形式。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应的延长其响应保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关响应保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。不同意该要求的供应商将视为自动放弃，其响应保证金将予以退还。

## (四) 开标会及评审程序

### 4.1. 开标会

1. 采购代理机构按采购邀请函规定的时间和地点组织开标，供应商可派授权代表出席开标会全过程。对于授权代表缺席开标会，视同供应商认可开标过程和结果，自动放弃对开标过程和结果提出异议的权利。
2. 宣布提交响应文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何响应文件。
3. 开标前将由签到顺序的前3名供应商授权代表作为全体供应商推选的代表，对全部响应文件的密封情况进行当众检查（如签到前三名供应商代表中有代表缺席开标会的，顺延第四名签到的供应商代表检查，以此类推。如参加开标会的供应商代表不足3名的，由所有供应商代表检查。如果没有供应商代表参加开标会的，由采购人代表检查），在确认全部文件均密封完好后再开启文件进行唱读。任何密封性文件的包装，均以不会损害各方当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作无效响应处理。对于已开启拆封的响应文件一概不予退回。
4. 当提交响应文件截止时间到达时，如供应商少于3家的，响应文件将不予启封并现场退还。如提交响应文件达到3家或以上的，开标时均予以当众拆封、宣读。
5. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公示。如开标记录上内容与响应文件不一致时，供应商代表须当场提出。开标记录由唱标人、供应商代表（如有）和有关人员共同签字确认，任何一方代表不签字确认又无正当的书面理由的，视为认可开标记录。
6. 如对开标结果有疑义，供应商代表应当场提出，未提出者视为认可开标结果。
7. 供应商全权代表现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

## 4.2. 评审小组的组成及工作要求

1. 采购代理机构根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建评审小组，评审小组的组成见《供应商须知前附表》，其中专家成员在评审前一个工作日内从专家库中抽取产生，专家产生的方式见《供应商须知前附表》。若在开标会结束后仍未能组建评审小组，采购代理机构将及时封存所有响应文件，并于评审小组组建完成进入评审程序后予以解封。
2. 在本次采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
  - 1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - 2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - 3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 5) 与供应商有其他可能影响本次采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3. 评审小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求进行评审。

## 4.3. 评审相关事项

1. 评审小组按照本文《第四部分 评审办法及标准》规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。《第四部分 评审办法及标准》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。
2. 评审期间，采购人、采购代理机构、评审小组不得对采购文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
3. 对采购文件中描述有歧义的条款，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
4. 除非采购文件中有明确规定，评审小组判断响应文件的有效性和响应情况，仅依靠供应商所提交的响应文件资料，而不凭借其它未经核实的外部证据（但对行业主管部门或其他管理部门的官方网站或专栏网站的信息则不受限制），不受与本项目无直接关联的外部信息影响自身的专业判断。
5. 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。评审小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。
6. 若采购文件中要求提交业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件，评审小组认为有必要时，可要求供应商在

规定的时间内提交原件审核验证。供应商必须在规定的时间内向评审小组提交原件，否则，将有可能视为提交的文件资料不符合要求。

7. 如对采购文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评审小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。当不能达成一致处理意见时，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
8. 评审小组只就响应文件中所载明的情况进行评审，严格按照采购文件规定的方法和标准进行评审，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价。
9. 评审小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

#### 4.4. 无效响应行为的认定

1. 不具备采购文件中规定的供应商资格要求；
2. 响应报价不符合采购文件要求，报价不符合过本项目报价范围；
3. 响应主体不明确；不符合采购文件中合格供应商的相关规定；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 未按要求提交响应保证金；
5. 全权代表未能出示本人第二代居民身份证原件；
6. 以假借、挂靠他人名义等形式参与本次采购活动，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；
7. 供应商相互串通参与本次采购活动，出现以下情形之一的：不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；不同供应商委托同一单位或者个人办理采购活动响应事宜；不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；不同供应商的响应文件相互混装；不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位同时参与本项目并提交响应文件；
9. 同一家供应商提交两套或以上响应文件；
10. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容（即标注“★”号的条款）出现实质性偏离；
11. 响应有效期不响应采购文件要求；
12. 响应文件编制和装订严重不符合采购文件要求；
13. 采购文件明示盖公章处未加盖公章；
14. 采购文件明示需签字或签章处未有法定代表人或授权代表签字或签章；

15. 拒绝、对抗评审小组所作的决定或合理要求；
16. 响应方案、响应报价表述不清晰或无法确定；
17. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
18. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求；
19. 符合采购文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求。

#### 4.5. 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 提交响应文件的供应商、符合资格条件的供应商或对采购文件实质性条款做出响应的供应商不足 3 家。
2. 供应商的报价均不符合报价范围且采购人不能接受。
3. 采购文件存在重大缺漏导致无法继续评审，或继续评审可能影响公平竞争。
4. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为。
5. 因重大变故，本项目采购活动须立即中止或取消。

符合第 1-4 条其中之一废标条件时，将择日重新组织采购，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

## （五）确定评审结果

### 5.1. 成交资格的确定

1. 采购人可事先授权评审小组直接确定成交供应商，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认，本项目是否授权评审小组确定成交供应商详见《供应商须知前附表》。
2. 如项目不属于授权评审小组直接确定成交供应商的，则评审结束后，采购代理机构将根据评审小组的推荐意见和评审过程组织情况整理出《评审报告》送交采购人。
3. 采购人根据评审小组推荐的成交候选人名单，按照采购文件的要求对成交候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保响应方案能够完全满足采购文件的实质性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行，并依法确认评审结果。
4. 采购人因故逾期确认评审结果时，应提前书面知会采购代理机构和各供应商。
5. 成交候选人因故放弃成交资格，在采购人愿意采纳替补候选人响应方案，且报价合理的前提下，可按候选人排名次序，考虑由替补候选人填补为成交供应商。若没有预设替补候选者，或采购人不同意采纳替补候选人响应方案时，则本项目作采购失败处理。本项目的成交候选人推荐数量详见《供应商须知前附表》。

### 5.2. 成交通知

1. 采购代理机构将在《供应商须知前附表》列述的指定媒体发布成交结果公告，成交公告一经发布将视作已向所有供应商发放成交结果通知。采用综合评分法评审的，视作告知未成交供应商本人的评审得分与排序。
2. 成交结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。不在成

交供应商名单之列者即默认为落标。未成交的供应商可通过指定媒体获知评审结果或到采购代理机构领取《成交结果通知书》。

3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
4. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。
5. 采购人对任何无效响应行为可追究至合同生效之前，一经被查证核实认定为无效响应者，其所获得的候选资格、成交资格均无效。

### 5.3. 合同签订、争议与跟踪

1. 成交供应商应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同。如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，视为拒绝与采购人签订合同，成交供应商应承担违约责任和经济赔偿，其响应保证金不予退还。给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。
2. 采购文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人或采购代理机构的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 成交供应商应按照采购文件的要求和响应文件响应内容编制合同电子版，并报送采购人及代理机构审定，成交供应商打印经审定通过后的合同报送给采购人和采购代理机构盖章确认。
5. 合同签订并从采购代理机构见证之日起生效。
6. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## 第四部分 评审办法及标准

### 一、评审办法及标准前附表

评审内容	评审因素	评审标准
资格性 评审	一 供应商代表身份证明文件（联合体各方均须提供，可授权为同一人）	法定代表人资格证明书及法定代表人授权书。（联合体各方均须提供，可授权为同一人） 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。
	二 响应保证金(响应保证金交纳凭证)（如有）	符合采购文件要求，提供响应保证金交纳凭证。
	三	供应商资格要求证明材料
	1 供应商应具有独立承担民事责任的能力	供应商须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）
	2 供应商应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下两种证明材料之一：（1）提供《供应商资格信用承诺函》；（2）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）
	3 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下四种证明材料之一：（1）提供《供应商资格信用承诺函》；（2）提供经会计师事务所审计的2022或2023年度财务报告（财务报告由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论）；若成立不足一年的，需提供近1个月的财务报告；（3）基本开户银行出具的资信证明（资信证明应在提交响应文件截止时间当月（含）往前顺推6个月以内出具），如成立时间不足6个月的，按成立时间提供；（4）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）

评审内容	评审因素	评审标准
4	供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》。 <b>(如联合体响应, 各方均须提供相关证明材料)</b> 注: 按本文中《响应文件格式》填写, 提供原件。
5	供应商在参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	提供《供应商资格信用承诺函》或《守法经营声明书》。 <b>(如联合体响应, 各方均须提供相关证明材料)</b> 注: 按本文中《响应文件格式》填写, 提供原件。
6	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业采购。供应商须为中小微企业 <b>(如是以联合体形式响应的, 组成联合体的各方成员均须为中小微企业)</b> 。 注: (1) 中小微企业须符合本项目采购标的对应的行业划分标准。本项目对应的行业标准: 其他未列明行业。 (2) 监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 (3) 组成联合体的中小微企业与联合体内的其他企业不得存在直接控股、管理关系。(4) 中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见响应文件格式)为判定标准, 供应商应按要求完整填报《中小企业声明函》的所有信息。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见响应文件格式)为判定标准, 监狱企业须由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。
7	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中, 不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于响应文件提交截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料。) <b>(如联合体响应的, 对所有联合体成员进行信用记录查</b>

评审内容	评审因素	评审标准
		<p>询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。)</p>
	<p>8 供应商必须符合的其他条件</p>	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目响应。提供承诺函。(如联合体响应, 各方均须提供相关证明材料)</p> <p>注: 按本文中《响应文件格式》填写, 提供原件。</p>
	<p>9 联合体</p>	<p>本项目接受联合体响应, 每个联合体的组成单位不超过 2 家(含牵头方在内), 且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应。联合体成员必须各方共同签署《联合体共同投标协议书》, 且应明确联合体的牵头单位。联合体响应, 本采购文件所涉加盖“公章”除明示加盖联合体成员公章外均指牵头人公章。</p>
	<p>10 项目内容分包</p>	<p>本项目不接受供应商将项目内容分包给其他供应商。</p>
符合性评审	<p>1 响应承诺函(如联合体响应, 各方均须提供相关证明材料)</p>	<p>按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。(如联合体响应, 各方均须提供相关证明材料)</p>
	<p>2 响应范围</p>	<p>符合本次项目采购范围, 没有进行拆分。</p>
	<p>3 响应有效期</p>	<p>响应有效期为提交响应文件截止之日起 90 天, 成交供应商有效期至项目验收之日。</p>
	<p>4 响应内容</p>	<p>符合带“★”的关键条款。</p>
	<p>5 响应报价</p>	<p>报价符合报价要求的规定, 且是唯一确定的。</p>
	<p>6 响应文件的制作</p>	<p>按采购文件要求制作响应文件。</p>
	<p>7 响应文件数量</p>	<p>按采购文件要求的数量提交。</p>
	<p>8 其它</p>	<p>没有采购文件规定的无效响应情况。</p>
详细评审方法	<p>1 综合评分法</p>	<p>即响应文件满足采购文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标进行综合评审, 按评审总得分从高到低的顺</p>

评审内容	评审因素		评审标准		
			序推荐成交候选人（本项目推荐成交候选人的数量见《供应商须知前附表》）。		
	2	分值构成	技术部分占 40%	商务部分占 45%	价格部分占 15%
<b>详细评审量化指标</b>					
评审内容	序号	评审因素	满分值	评审标准	
技术部分（40分）	1	对陪护服务特点的理解程度	7分	根据响应供应商对陪护服务特点的理解与解析进行评审： 1、对服务的特点有透彻深刻的理解，特点解析清晰、详细、合理的，得7分； 2、对服务的特点理解比较到位，特点解析较清晰、详细、合理的，得5分； 3、对服务的特点有基本的理解，特点解析基本合理的，得3分； 4、对服务的特点理解不足，特点解析不合理的，得1分； 5、未提供不得分。	
	2	项目总体服务方案	9分	根据响应供应商对本项目总体服务方案以及投入资源配置、项目质量保证措施进行评审： 1、响应供应商对本项目提出的总体服务方案全面具体，资源配置充分，提出的质量保证措施详细，可操作性强，得9分； 2、响应供应商对本项目提出的总体服务方案阐述较为合理，资源配置较为充分，提出的质量保证措施较详细，可操作性较强，得6分； 3、响应供应商对本项目提出的总体服务方案基本合理，资源配置能够基本满足项目需求，提出的质量保证措施内容较简单，有一定可操作性，得3分； 4、响应供应商对本项目提出的总体服务方案不合理，资源配置未能满足项目需求，提出质量保证措施简单，不合理，得1分； 5、未提供不得分。	

评审内容	评审因素		评审标准
	3	管理服务架构方案	根据响应供应商所提供的管理方案(包括但不限于管理服务架构、培训、管理制度等)进行评审: 1、方案非常明确、详尽, 人员培训内容非常合理, 管理服务框架、管理办法、管理制度非常具体可行的得 9 分; 2、方案比较明确、详尽, 人员培训内容比较合理, 管理服务框架、管理办法、管理制度比较具体可行的得 6 分; 3、方案基本明确、详尽, 人员培训内容基本合理, 管理服务框架、管理办法、管理制度基本具体可行的得 3 分; 4、方案不明确, 人员培训、管理服务框架、管理办法、管理制度简单的得 1 分; 5、未提供不得分。
	4	有院感意识强, 防止陪护工作交叉感染措施方案	根据响应供应商所提供有院感意识强, 防止陪护工作交叉感染措施方案进行评审: 1、有院感意识强, 防止陪护工作交叉感染措施方案非常严谨合理、明确, 针对性非常强, 可行性、有效性非常高的得 9 分; 2、有院感意识强, 防止陪护工作交叉感染措施方案比较合理、明确, 针对性强, 可行性、有效性较高的得 6 分; 3、有院感意识强, 防止陪护工作交叉感染措施方案基本合理、明确, 具有一定针对性、可行性、有效性的得 3 分; 4、有院感意识强, 防止陪护工作交叉感染措施方案不太合理, 针对性较差, 可行性、有效性较低的得 1 分; 5、未提供不得分。
	5	有陪护服务保障及突发事件的应急措施	根据响应供应商提供的突发事件的处理措施和应急预案进行评审: 1、方案制定非常详细、针对性强, 非常科学合理且操作性非常强, 处理措施和跟进保障措施完善严密, 后续服务非常具有针对性和适用性, 完全满足采购需求的得 6 分; 2、方案制定较详细、针对性较强, 科学合理、操作性较强, 处理措施和跟进保障措施较完善严密, 后续服务比较

评审内容	评审因素		评审标准
			具有针对性和适用性，比较满足采购文件的得 4 分； 3、方案制定基本完善，具有一定针对性、合理性、可操作性，处理措施和跟进保障措施基本完善，后续服务基本具有针对性和适用性，基本满足采购需求的得 2 分； 4、方案制定不完善，针对性、可操作性较差，处理措施和跟进保障措施较差，后续服务不具有针对性和适用性，不太满足采购需求的得 1 分； 5、未提供不得分。
商务部分（45分）	1	企业资质及荣誉	1、供应商具有有效的质量管理体系认证证书（认证范围包含医院物业管理服务）、环境管理体系认证证书（认证范围包含医院物业管理服务）和职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含医院物业管理服务）的，每个证书得 1 分；其他或没有的不得分。 本小项最高得 3 分。 <b>注：须提供在全国认证认可信息公共服务平台上 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> 查询结果的截图或提供证书扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。</b> 2、在服务过程中，供应商（不含个人）获得客户表扬的（表扬信需盖客户印章），每份表扬证明文件得 1.5 分，本小项最高得 6 分。 <b>本项最高得 9 分。</b> <b>注：（若联合体供应商响应以主体方提供为准）须提供证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</b>
	2	项目负责人	1、项目经理仅限 1 人，需具备以下条件，最高得 7 分： （1）具有大专或以上学历证书，得 2 分； （2）具有医院感染管理岗位培训证书，得 1 分； （3）具有职业技能为“医疗护理”类大赛荣誉证书，得 2 分； （4）具有二级或以上医院后勤项目经理（项目主任、项目负责人）管理工作经验获得所服务医院优秀评价且累计年限 3 年或以上的得 2 分；否则不得分。

评审内容	评审因素		评审标准
			<p>注：（若联合体供应商响应以主体方提供为准）须提供相应证书、所服务医院的级别证明文件及加盖所服务医院公章的工作经验及评价证明、至响应截止时间为止最近半年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，否则不得分。</p>
3	项目团队	10分	<p>1、陪护主管仅限1人，需具备以下条件，最高得6分：                      (1) 具有大专以上（含大专）学历证书得1分；                      (2) 具有医院感染管理岗位证书得1分；                      (3) 具有职业技能等级为“一级（或高级）”工种名称为“企业培训师”证书得2分；                      (4) 具有二级或以上医院陪护服务管理工作经历获得所服务医院优秀评价且累计年限3年或以上得2分；否则不得分。</p> <p>2、投入陪护员具有医院感染管理岗位证书得1分/个（不含项目负责人及陪护主管），本项最高得分2分。</p> <p>3、投入陪护员具有职业技能为“医疗护理”类大赛荣誉证书得1分/个，本项最高得分为2分。</p> <p><b>本项最高得10分。</b></p> <p>注：（若联合体供应商响应以主体方提供为准）须提供相应证书、所服务医院的级别证明文件及加盖所服务医院公章的工作经验及评价证明、至响应截止时间为止最近半年任意一个月在本单位缴纳的社保证明，若退休返聘人员需提供其退休证明或身份证及至响应截止时间为止最近半年任意一个月的个人所得税的申报记录或纳税证明，否则不得分。</p>
4	响应速度	4分	<p>根据供应商的响应速度进行评审：</p> <p>1、承诺接到采购人通知后15分钟（含）内到达现场并处理问题的，得4分；</p> <p>2、承诺接到采购人通知后16分钟-30分钟（含）内到达现场并处理问题的，得2分；</p> <p>3、其他情况得0分。</p>

评审内容	评审因素		评审标准
			<p>注: (若联合体供应商响应任意一方提供均可) 须提供承诺函及相关证明材料并加盖供应商公章。评标委员会有权根据供应商的相关证明材料的合理性进行判断。</p>
	5	服务经验	<p>15 分</p> <p>1、供应商 2020 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准) 以供应商名义独立承担过医院陪护管理服务项目并得到客户优秀评价的 (评价证明需盖客户公章), 每份服务合同得 3 分 (同一客户多份合同按一个计算, 不得累计得分), 本项最高得分为 15 分。</p> <p>注: (若联合体供应商响应以主体方提供为准) 须提供项目合同复印件、客户评价证明文件并加盖供应商公章, 否则不得分。</p>
价格部分 (15 分)	1	评审基准价	<p>经评审小组审核后, 满足采购文件要求且有效最高响应报价者定为评审基准价, 其价格分为满分。即:</p> <p>评审基准价 = 有效最高报价 = <b>满分</b></p> <p>注: 除计算错误外, 评审基准价不因采购活动当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。</p>
	2	其他响应报价得分	<p>其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即:</p> <p><b>其他响应报价得分 = (有效响应报价 ÷ 评审基准价) × 价格权重 (15%) × 100</b></p>
综合总得分计算公式	1	单项部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
	2	最终得分	<p>技术部分得分 + 商务部分得分 + 价格部分得分</p> <p>注: 评审小组成员评分汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位, 如 9.99。</p>

## 二、评审办法及标准正文

1. **评审方法：**详见《评审办法及标准前附表》。
2. **评审标准：**
  - 2.1. 初步评审：分为资格性评审和符合性评审，具体标准详见《评审办法及标准前附表》。
  - 2.2. 详细评审：具体方法及标准详见《评审办法及标准前附表》。
  - 2.3. 分值构成与评分标准：详见《评审办法及标准前附表》。
3. **评审流程：**
  - 3.1. 3.1. 采购代理机构公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。
  - 3.2. **确认评审细则：**评审细则的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序等，评审细则一旦通过集体会签名确认后，评审小组成员则统一严格按其执行，并进入下列评审程序。
  - 3.3. **确定评审小组负责人（组长）：**由所有评审专家推荐其中一位专家作为评审小组负责人，采购人代表不得担任评审小组负责人。
  - 3.4. **响应文件初步评审：**分为资格性评审和符合性评审，由评审小组负责完成。
  - 3.5. **质询与澄清：**评审小组在评审过程中，对供应商的响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组认为有必要时，可就响应文件存在的问题向供应商进行质询。供应商全权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式提交，经全权代表签署后将作为响应文件不可分割的内容。补充文件不得对响应方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。供应商未在规定的时间内对质询的内容进行应答的，视为同意评审小组的处理结果。
  - 3.6. **初步评审结论：**初审结论以记名方式独立表决，以少数服从多数的原则确定供应商的有效性。被评审小组认定为“初审不合格”或“无效响应”或“审查不通过”的供应商将不进入下一程序的评审。
  - 3.7. **详细评审：**评审小组对通过文件初审的有效供应商的响应文件的技术、商务方案进行细化评审，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。
  - 3.8. **价格部分评审标准：**详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。
  - 3.9. **综合汇总及推荐结果：**将各评委的评分进行汇总，按评审总得分从高到低顺序排列，根据排名情况推荐成交候选人。本项目推荐成交候选人的数量见《供应商须知前附表》。如评审总得分相同，则按响应报价由高到低顺序排列；得分且响应报价相同的，按技术和商务得分从高到低顺序排列；若评审总得分、响应报价、技术和商务得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评审小组成员签名确认。评审结果未公布前，供应商均不得主动与评审小组、采购人、代理机构联系以探取评审信息。



# 佛山市三水区人民医院采购项目合同书

项目名称： 佛山市三水区人民医院陪护服务项目  
项目编号： SSYN2024-f0501  
甲 方： 佛山市三水区人民医院  
甲方地址： 佛山市三水区广海大道西 16 号  
乙 方： (成交供应商)  
乙方地址： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目主要内容及实现功能目标：

### (1) 服务内容

- 1.1. 根据病情需要，开展床边生活照顾（除吃饭、洗澡外），每 2 小时协助翻身拍背，预防并发症发生（预防压疮及坠积性肺炎等），保持床单整洁、舒适。
- 1.2. 给予喂食（汤、水、中西药）并清理食具，防噎咳。
- 1.3. 协助早晚洗脸、漱口、梳头、洗脚洗手、洗会阴。
- 1.4. 协助大小便，便器清洗消毒后放好。
- 1.5. 每天床上擦浴一次，3-7 天床上洗头一次，每周修剪一次指甲，男病人每周剃胡须一次，注意皮肤情况。
- 1.6. 及时擦汗，根据天气情况盖好被子，增减衣服，必要时更换衣服及床单被套，并将换下的衣物等让护士过目后放入污物车内。注意预防烫伤防坠床。
- 1.7. 注意观察病人治疗期间的输液进度及各导管情况等，如有需要及时通知护士处理，不准擅自处理，预防差错。
- 1.8. 协助运送病人到有关科室做有关的治疗或检查。
- 1.9. 协助肢体康复，做好按摩及功能锻炼，防止摔伤。
- 1.10. 协助买需用的生活用品，打电话，传呼信息，提醒病人注意保管好自己的财物，预防丢失。
- 1.11. 做好薰洗中药，协助外敷药，注意正确的部位及方法，防止烫伤。
- 1.12. 不能在病人或家属面前中伤医院或医务人员的声誉。
- 1.13. 禁止带与工作无关的人员进入病区，不泄露病人的隐私。

## (2) 服务要求

2.1. 专职陪护在陪护的过程中, 如因其工作的过错导致病人伤害而发生的一切经济纠纷、责任纠纷由乙方负责。

2.2. 必须对专职陪护进行严格岗前培训、考核, 合格录用后与专职陪护签订劳动(劳务)协议, 对专职陪护人员的供应应充足及时, 满足需要, 不因管理责任造成医疗纠纷和责任事故。同时达到: a. 病人及医护人员对陪护服务满意率 85%以上。b. 责任事故发生率 0。c. 服务人员培训合格率 100%。

2.3. 专职陪护职责。

①保持病床床单整齐、清洁、无杂物。

②负责住院病人的卫生宣教工作。

③早晚送温水到病人床前, 协助病人洗脸, 漱口、擦浴、倒水。

④协助病人进食、喂药、清洗餐具等工作。

⑤协助病人大小便或扶助病人上厕所。

⑥清洁、消毒大小便器, 保持无污渍、无异味, 并放置固定位置(床头柜底层)。

⑦室内定期通风, 劝阻吸烟。冷气开放的病房要负责关好门窗, 晚上 22:30 关灯、关电视, 保持安静休息, 协助清理探访人员。

⑧热情接待新入院的病人, 先自我介绍, 准备大小便器、生活用品、冲开水, 协助更换衣服、擦身, 准备输液架。宣传群防群治措施, 提醒病人保管好手机钱包等。

⑨保持各种管道的通畅, 位置合适, 防止脱落。

⑩积极主动为病人解决生活需求。服务热情周到。不与病人或家属争吵, 不接受病人的礼物和红包。

2.4. 专职陪护员操作要求

①协助护士做好生活护理工作(如: 晨晚间护理、擦身、洗头、喂食、卧床病人大小便护理)。

②微笑服务, 使用文明礼貌用语。协助医护人员开展工作, 巡视病房, 观察病人情况, 发现有特殊情况及时向当值医护人员报告。

③保持病房整洁通风, 保持病人的床单整洁。

④对待病人如亲人, 态度诚恳、举止稳重、同情、关心和体贴病人, 做到:(解释耐心、听取意见虚心、让病人家属放心), 不出现冷、硬、顶、推现象。尽量满足患者需要, 工作期间做到无投诉。

2.5. 护理要求

2.5.1. 晨间护理

①每日晨起给病人全身清洁卫生护理。特别是重病人: 协助病人漱口、洗脸、洗手、倒

水、梳头、排便、翻身等。

②翻身时注意检查皮肤受压情况,防止褥疮发生。

③挂、收蚊帐,整理床铺,床旁座椅,必要时更换衣服和床单,并开窗通风换气。

④床头柜上不堆放过多杂物,保持床头柜面放热水瓶、饮水杯、饭碗,多余物品放回柜内。床下不堆放杂物,不放便器。

#### 2.5.2. 晚间护理

①晚饭后为住院病人送热水洗漱,水温温度 35℃-40℃。

②重病人需在护士的指导下进行清洁护理(漱口、洗脸、洗手、擦洗背部和臀部,用热水泡脚或擦脚)使病人感到清洁舒适,易于入睡。

③为病人创造良好睡眠环境,调节室内温度和光线,室内通风换气后,应关好门窗,放下窗帘为病人盖好被子。

#### 2.5.3. 皮肤护理

①擦身时准备好需用物品,如:毛巾、肥皂、热水(水温 50℃-60℃为宜)。

②擦洗时,先暴露需擦洗部位,待擦干盖好后再暴露下一个部位,以达到保暖的目的,减轻病人不安心理。

③注意病人皮肤有无异常。为病人穿脱衣服时,先脱健侧再脱患侧,穿衣时先穿患侧后穿健侧。

④整理病人床单,更换床单。

#### 2.5.4. 口腔护理

①协助病人擦洗口腔时动作要轻柔,勿损伤口腔粘膜,勿触及上腭与咽部,以免引起恶心。

②防止病人将溶液吸入呼吸道,防止损伤粘膜及牙龈。

③检查病人口腔内是否清理干净或有异物遗留于口中。

④假牙取出后用清水刷洗干净,浸于冷清水中,次日晨再给病人戴上。

#### 2.5.5. 头发护理

①每周为病人洗头 1-2 次。

②用棉球塞住病人两侧耳朵,防止水进入耳腔。

③洗完后为病人擦干头发,擦干面部,取出耳内棉球,梳好头发。

④病人穿好衣服,盖好被子,清理杂物。

#### 2.5.6. 饮食护理

①喂饭时不与病人闲聊,以免引起呛咳。

②喂完饭后用毛巾擦净嘴,整理好床铺,让病人休息。

#### 3.5.7. 卧床病人的大小便护理

- ①为病人解除其紧张情绪，不得表现出厌烦情绪。
- ②主动帮助病人，搀扶病人，协助病人。
- ③倒大小便时注意观察大小便的量、颜色和形状。

2.5.8. 护送病人检查

轮椅：

- ①主动协助搀扶病人。
- ②工作人员站在轮椅背后固定轮椅，以免轮椅摆动倾斜。
- ③下坡时，车速要慢，叮嘱病人抓紧扶手，以免发生意外。

平车：

①搬运病人时保证病人安全舒适，上、下坡时头在高位，动作轻稳，不可触及患处，对烦躁病人必须车旁保护，以防意外。

- ②多人搬运时要动作协调一致，推车时不得走得太快。
- ③推车进门时，应先开门，不可用车撞门或墙，以免振动病人或损坏物品。
- ④护送病人时根据天气注意保暖，防止病人受凉。
- ⑤搬运病人时动作规范、轻稳，符合治疗要求，不得因护送不当增加病人痛苦或加重病情。

⑥护送途中，病人四肢不得超出床的边缘，避免因护送损伤或跌伤病人。

2.6. 陪护床：陪护床由乙方负责；陪护床平紧、舒适、安全、耐用；如因其质量导致病人、陪人伤害而发生的一切经济纠纷、责任纠纷由乙方负责。

二、服务供应清单：见附件二：《报价清单明细表》，附件三《配置清单》等。

三、基本合同条款一览表：

序号	合同条款	内容
1	合同总额	人民币 小写：_____ 元； 大写：_____（注：以实际结算金额为准）
2	合同总额内容	1、合同总额包括（1）工资：正常工作时间工资、法定节假日加班费等。（2）福利待遇：奖金、各种津贴补贴、各项社会保险费、商业保险费等。（3）管理成本及利润。（4）负责所属工作人员的服装费、培训费等。（5）各项应由响应供应商承担的税金。（6）培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用合理利润、风险费用及合同实施过程中的不可预见费用等。如果乙方在中标并签署合同后，在管理期限内出现的任何遗漏，均由乙方负责，甲方将不再支付任何费用。

		2、对其他特约服务的收费价格由甲乙双方协商而定。 (注：以实际结算金额为准)
3	项目服务地点	甲方(用户)指定地点。详细地址为： <u>佛山市三水区人民医院(佛山市三水区广海大道西16号)</u>
4	服务期	合同生效后提供贰年服务，即从___年___月___日至___年___月___日。
5	合同签订方式及情况	乙方中标后，合同签订服务期二年。 注：(1) 服务管理期满乙方未能继获甲方陪护服务时。乙方要积极配合与下一陪护服务单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响甲方正常工作。(2) 本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房。
6	付款方式	经营权价值按月结算，乙方于每月15日前向甲方缴纳上月经营权价值费、办公用房及值班室水电费、服务质量不合格罚款交给甲方，双方核对并签字确认后，乙方在15日内以银行转帐的方式直接划入甲方银行帐户。
7	付款要求	1、甲方须向乙方提供依法纳税的服务费发票。 2、经营权价值以转账方式转入甲方的银行账户。 3、收款方、出具发票方均与甲方一致。
8	承包方式	乙方按本采购文件的要求配置相应陪护人员、管理员等全面负责本项目指定的病区的陪护服务管理工作，自负相应的人工、安全、税收等可预见及不可预见费用(甲方无法预计也无法保证乙方在服务期限内能获得的业务量，乙方应独立经营、自负盈亏)。
9	项目相关费用标准	1. 陪护收费标准 详见附件三《配置清单》 2. 经营权价值 2.1 经营权价值每月_____元，每月支付一次，于次月15日前向甲方缴纳。
10	陪护服务的具体要求	1. 服务总体要求及服务质量要求 1.1. 乙方实施优质管理，坚持以人为本，尊重患者，理解患者的服务理念，持续提供超越患者期望的个性化优质服务。 1.2. 乙方对派驻员工实行规范管理，保证员工队伍的相对稳定性。 1.3. 乙方必须确保每位员工经过培训，合格后才能上岗，专业培训合格率>90%。 1.4. 乙方每个月不少于4次对陪护人员进行专业的护理培训，查漏补缺，更新护理知识，提高护理水平。

- 1. 5. 乙方必须做到每月有效投诉例次不超过 2 次, 处理投诉率达 100%, 投诉回复率达 100%, 投诉跟踪反馈满意度不低于 95%。
- 1. 6. 乙方保证提供陪护档案资料完整率达 100%。
- 1. 7. 乙方无因管理疏忽造成的火灾事故。
- 1. 8. 乙方治安案件报告院方及时率达 100%。
- 1. 9. 乙方消防隐患处理及时率达 100%。
- 1. 10. 如出现乙方工作人员人为原因, 或因违反管理要求而导致患者出现安全问题, 或在陪护过程中违反护理规范导致的差错、事故的全部责任和一切费用, 由乙方自行承担。
- 1. 11. 对甲方的各种应急预案, 乙方响应率达 100%。
- 1. 12. 如乙方在合同期限内因管理不善, 而导致影响医院正常运行, 院方有权单方终止合同并追索相应损失的赔偿。
- 1. 13. 与乙方有关的业务活动需要院方配合, 以书面形式向院方提出申请, 同意后, 配合院方业务工作的前提下才能执行。
- 1. 14. 乙方必须按照陪护服务分类收费标准严格执行, 如发现违反收费标准的情况 (如按一对一陪护收费, 但按一对多项目执行), 及其它影响陪护质量的情况, 甲方对未产生投诉的情况给予书面警告, 累计满 3 次, 乙方应向甲方支付违约金。
- 2. 服务质量监控
  - 2. 1 甲方负责对乙方的服务质量进行监控, 确保为患者提供的服务有序、优质、高效。甲方根据本项目的服务标准每月对乙方进行考核 (按 100 分制评分, 评分表见后):
    - ①评分达 85 分或以上为合格, 85 分以下为不合格。有其中一个临床科室评分不合格的, 甲方对乙方处以 5000 元/月的扣罚。
    - ②发生 I、II 级护理不良事件的, 根据不良事件严重程度, 如造成患者骨折等受伤引起患者躯体功能障碍的, 甲方对乙方处以 1000 元至 5000 元/例的扣罚。引起纠纷赔偿的, 由乙方自行承担。
    - ③引起家属投诉纠纷, 经核实情况属实的甲方对乙方处以 500 元/例的扣罚。
    - ④引起纠纷赔偿的, 由乙方自行承担。
    - ⑤乙方必须按照陪护服务分类收费标准严格执行, 如发现违反收费标准的情况 (如按一对一陪护收费, 但按一对多项目执行; 一对多项目超出项目规定陪护人数; 不按公示收费标准乱收费), 甲方对乙方处

		<p>以 500 元/例的扣罚。</p> <p>⑥乙方一年内累计有 3 个月考核不合格的, 甲方有权解除合同。</p> <p>2.2 当月如有服务质量不合格导致扣费的, 经双方认可一致并签字确认后, 由乙方在缴纳月度经营权价值时一并缴纳。</p> <p>2.3 对扣分、扣罚存在争议的, 乙方可向甲方申请复议, 现场人员无法协商的, 由双方领导协商处理。</p> <p>2.4 当陪护出现打骂患者和不配合科室管理屡教不改; 偷单、偷窃、索要财物、重复收取患者陪护费等情况甲方有权要求辞退该陪护。</p> <p><b>附: 附件八《月度陪护服务评分表》</b></p>
<p>11</p>	<p><b>其它事项及要求</b></p>	<p>1. 陪护服务管理:</p> <p>1.1. 陪护服务管理项目甲方只提供管理环境, 陪护服务管理人员费用及该项目一切服务及管理费用由乙方负责;</p> <p>1.2. 专职陪护在陪护的过程中, 如因其工作的过错导致病人伤害而发生的一切经济纠纷、责任纠纷由乙方负责。</p> <p>2. 乙方自行负责项目的所有人员招聘和录用, 所有服务人员与甲方之间没有任何劳动用工关系和雇佣关系, 服务人员的劳动报酬及福利由乙方与服务人员协商确定, 乙方与服务人员之间的任何劳动纠纷与甲方无关。</p> <p>3. 在服务期内, 乙方的服务人员如有发生伤亡意外事件, 或因服务人员失误引起的各种不良后果, 乙方自行承担一切责任。</p> <p>4. 乙方必须按照国家规定, 负责本项目所有员工的用人管理, 办理劳动用工手续; 负责本项目所有员工的工伤、意外伤害事故责任; 若发生劳动争议的由乙方自行解决, 甲方无需担任何连带关系和责任。</p> <p>5. 为使乙方顺利开展陪护服务工作, 甲方向乙方提供必要的办公条件, 免费提供陪护管理办公室及陪人床放置地点, 水电费等按每月实际用量由乙方向院方支付。</p> <p>6. 乙方出现有下列任何一种情况的, 甲方有权即时解除承包合同。</p> <p>①乙方无故放弃承包经营权, 或未经甲方同意将项目转包、分包给第三方。</p> <p>②乙方发生重大质量事故(包括: 消防安全工作, 用电安全工作, 医疗事故, 伤害性事件, 医疗感染事故, 重大工作差错, 重大违规事件, 违法事件, 防火安全), 出现上述的事故中的其中一项, 由相关政府职能部门认定乙方负主要责任的。</p>

		③如乙方有违法纵容、煽动服务人员怠工、罢工等过激行为的，或因乙方无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为的。 ④如乙方有违法经营行为的。
--	--	--

**四、服务对照执行标准：**

1. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
2. 符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；
3. 其他标准要求：按国家标准和采购文件要求执行。  
 （上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本）。

**五、投诉跟踪服务要求：**

1. 乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。
2. 服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。
3. 乙方服务机构名称及地址：  
 联系人 1：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_；  
 联系人 2：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_；  
 服务专线电话：\_\_\_\_\_。
4. 其他服务要求：按国家标准和采购文件要求执行。

**六、验收要求：**

1. 甲方在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。
2. 其他验收要求：按国家标准和采购文件要求执行。

**七、知识产权和保密要求：**

1. 按国家标准和采购文件要求执行。
2. 乙方保证遵守患者隐私权保护的有关规定，在工作场所得悉就患者的隐私，不得向第三方泄露、宣扬。
3. 未经合同方的书面同意，任何一方对本合同相互提供的资料、信息(包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的客户的信息及其他信息等)负保密责任，并不得向任何人披露上述资料和信息，但正常履行本合同项下义务的除外。
4. 任何一方泄密导致合同另一方遭受损失的，泄密方应按累计合同款的5%向合同另一方支付违约金，违约金不足以赔偿合同另一方损失，应按合同另一方的实际损失赔偿。

5. 本保密条款具有独立性，不受本合同的终止或解除的影响。

#### 八、违约责任：

1. 乙方未按要求及时履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额 1% 的比例向甲方支付违约金；逾期 15 个工作日以上或乙方违反本合同的其他约定，达到本合同约定的合同解除条件的，甲方有权解除合同，乙方应按合同总额的 10% 向甲方支付违约金。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2. 乙方违反本合同约定导致被甲方扣罚的，乙方应在收到甲方扣罚通知指定的缴款日内向甲方支付扣罚金，逾期甲方有权解除本合同并按本合同第八条第 1 项之约定要求乙方承担违约责任。

3. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 九、提出异议的时间和方式：

1. 甲方有异议时，应 3 个工作日内向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

#### 十、争议的解决：

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

#### 十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十二、税费：

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

#### 十三、合同生效与合同备案：

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十四、乙方应提供的资料内容：附件一至附件八相关内容。

#### 十五、关于政府采购合同融资：

1. 乙方是否已申请政府采购合同融资：是 / 否；

2. 融资银行及联系方式: \_\_\_\_\_。

3. 若乙方已申请政府采购合同融资, 其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致, 此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户, 未获得融资银行同意, 乙方不得随意变更。

**十六、其它:**

1. 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分, 与本合同具有同等的法律效力和履约义务, 其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2. 甲乙双方明确合同所列联系方式(联系人、联系地址、联系电话等)为有效联系方式, 因一方原因致使相关文件未能送达的, 视为已送达。因合同履行产生纠纷诉至法院, 一方拒收法院相关文书的, 视为已送达。如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更, 应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人, 否则, 因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意, 乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4. 本合同一式\_\_\_\_\_份, 甲方执\_\_\_\_\_份, 乙方执\_\_\_\_\_份。

5. 本合同(含附件)共计\_\_\_\_\_页, 缺页之合同为无效合同。

6. 本合同签约履约地点: 广东省佛山市三水。

7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式, 到达时间以民事诉讼法的规定为准, 但进行书面通知前后, 通知方均有义务电话确认通知事项。

8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解, 并明确理解由此而产生的相关权责。

9. 其他补充内容: \_\_\_\_\_。

**甲方(盖章):**

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

**乙方(盖章):**

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

**收款方、开票方须与乙方一致, 专户为:**

开户名称:

银行账号:

开户行:

合同附件清单：

- 附件一：《中标/成交通知书》
- 附件二：《报价清单明细表》
- 附件三：《配置清单》
- 附件四：《售后服务承诺书》
- 附件五：《廉洁自律承诺书》
- 附件六：《廉政责任书》
- 附件七：《陪护服务安全管理协议书》
- 附件八：《月度陪护服务评分表》

**附件一：《中标/成交通知书》**

**附件二：《报价清单明细表》**

## 附件三：《配置清单》

### 1. 岗位人员设置

序号	岗位设置	人数	备注
1	项目经理	1	人员费用乙方负责；
2	陪护主管	1	人员费用乙方负责；
3	陪护服务调配员	1	人员费用乙方负责；
4	陪护员	约 80 人（按实际需求配置为准）	人员费用乙方负责。
合计		约 83（按实际需求配置为准）	人员费用乙方负责。

#### 1.1 人员配置要求

(1) 本项目要求配置项目经理 1 人，有相关医院后勤管理方面运作经验。

负责24小时接受医护人员及病人的投诉、咨询、沟通协调及事件处理。负责陪护日常事务处理。负责质量监督检查。负责员工日常培训。

(2) 陪护主管：配 1 人，具有陪护管理经验，负责对现场陪护服务进行管理。

(3) 陪护服务调配员：配 1 人，具有陪护调配经验，负责对现场陪护人员进行调配。

(4) 陪护员任职要求：

1) 身体健康，沟通能力强。

2) 小学或以上文化程度，有较强的责任心和协调能力，有一定的沟通能力。

3) 所有人员均需有居民身份证，来源清楚、无违法犯罪记录。

4) 陪护人员上岗前必须进行岗前培训，培训后由成交供应商组织进行考核，考核合格后才能单独上岗。上岗后，成交供应商应每月不少于 4 次组织陪护人员进行培训学习，并拍照留档。

**2. 《陪护收费标准》**

收费项目	计算单位	服务对象	收费标准 (元/人/天)	服务内容	备注	收费依据
一对一陪护服务	天	根据病人或者家属的需求	250	6、照顾日常生活起居:整理病床、更衣、梳头、洗面、漱口; 取餐、喂食、清洗餐具; 抹身、擦洗背部与臀部、热水泡脚及递送便器、清倒二便; 病情允许情况下, 每周洗头、剪指甲、剃胡须一次。	1、一对一专人陪护。 2、陪护时间为 24 小时。 3、夜间陪护员在病床旁休息。 4、每天早、午、晚餐各有半小时用餐时间。	
一对多陪护服务 (班组服务)	天	生活能半自理	130	7、看守输液:如突然减慢、输液结束、局部肿胀及时报告医务人员。 8、病情允许情况下扶助上下床、坐轮椅、摆体位, 协助走路训练 10~20 分钟。 9、陪同病人外出进行各项检查和治疗。 10、卧床病人每 2~3 小时翻身、拍背一次。 6、根据病人实际情况行人工肛袋粪便照料, 大小便失禁照料。	1、一对多服务(服务人数不超过 4 位/人), 24 小时定时巡查, 按需护理。 2、每天早、午、晚餐轮流用餐, 保证有人巡视服务。	
产妇及新生儿陪护服务	天	一对一	顺产 250 剖腹产 300	1、服务内容详见雇佣陪护服务协议。 2、协助过床、倒水、换会阴垫、擦浴、扶病人入厕、乳房护理、及时与产妇沟通, 观察恶露、指导哺乳、宝宝喂奶、拍嗝、换片洗澡、用具清洁消毒等生活服务及协助、不包含任何医疗护理技术方面的服务。 3、收费范围:产科	1、一对一专人陪护。 2、陪护时间为 24 小时。 3、夜间陪护员在病床旁休息。 4、每天早、午、晚餐各有半小时用餐时间。	企业 自定 价格
	天	一对二	顺产 200 剖腹产 250		1、一对二服务(服务人数不超过 2 位/人), 24 小时定时巡查, 按需护理。 2、每天早、午、晚餐轮流用餐, 保证有人巡视服务。	
	天	一对多 (班组服务)	顺产 130 剖腹产 150		1、一对多服务(服务人数不超过 4 位/人), 24 小时定时巡查, 按需护理。 2、每天早、午、晚餐轮流用餐, 保证有人巡视服务。	
<p><b>注: 1. 结核病、艾滋病、多重耐药菌病人、人工肛病人在以上收费项目基础上增加 20 元。</b></p> <p><b>2. 特殊病种、临终状态, 需要特殊照顾的病人在以上收费项目基础上增加 20 元。</b></p> <p><b>3. 双胞胎在原基础上陪护费用增加 40 元。</b></p>						
陪人床租赁	每晚/每床	全院各科室	12 元	不附带枕头被褥	扫码取用	

**结算方法：**

1. 一对一、一对多陪护预收押金 5 天（工伤或交通事故者押金 10 天）；陪人床预收押金 200 元；
2. 服务协议上需甲、乙、丙三方签名；
3. 每月结算一次（工伤或交通事故者每 15 天结算一次），并提供有效票据；
4. 结算方式：请陪护一天起步，至次日早上 8:00 为 1 天费用结算时间。凌晨 2:00 后入院至早上 8:00 按半天收费，出院当天超过 12:00 按半天计算，超过下午 18:00 按全天计算；
5. 春节假期 7 天，按原陪护费标准的两倍收费；
6. 服务结束时，患者、家属凭陪护押金单及雇请陪护服务协议到一站式服务中心确认并结算，严禁陪护人员替代患者、家属缴纳陪护费用；

## 附件四：《售后服务承诺书》

### 售后服务承诺书

致：佛山市三水区人民医院

为了佛山市三水区人民医院陪护服务项目拥有更优质的售后服务，我司将按照采购文件的要求进行服务，派驻最优秀的服务团队，必将尽心尽责，为佛山市三水区人民医院提供最优质的售后服务保障，让医院满意、医护满意和患者满意。

特此承诺！

承诺方：\_\_\_\_\_

承诺人：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件五：《廉洁自律承诺书》

### 廉洁自律承诺书

致：佛山市三水区人民医院

为加强采购项目活动中的廉洁自律，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为、规范合同双方的各项活动，保障采购项目的顺利进行，保护相关利益人的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律，我司承诺以下廉政责任：

第一条 我司承诺在采购项目活动中遵循自愿、公平、等价有偿、诚实信用原则，并保证在采购项目过程中以及事前事后持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规认定的商业秘密或合同文件另有规定者外)，不向贵单位及贵单位工作人员索贿、行贿，不发生其他不正当交易行为。

第二条 我司保证我以及我司工作人员与贵单位及贵单位工作人员不会存在利害关系，按照有关法律法规的规定和程序开展采购项目活动，并遵守以下规定：

(一) 不以任何理由向贵单位及贵单位工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不以任何理由报销贵单位及贵单位工作人员应由相关工作人员个人支付的费用。

(三) 不以任何理由向贵单位及贵单位工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物资。

(四) 不以任何理由邀请贵单位参加有可能影响廉洁、公正的宴请、健身、娱乐活动。

(五) 不以其它手段为贵单位及贵单位工作人员提供其他不正当利益。

第三条 我司同意，如违反以上约定，委托方有权终止合同；涉嫌犯罪的，委托方有权移交司法机关追究刑事责任。

承诺方（盖章）：

授权代表人：

日期： 年 月 日

## 附件六：《廉政责任书》

### 廉政责任书

甲方(甲方)：佛山市三水区人民医院

乙方(乙方)：

为加强采购项目活动中的廉洁自律，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为、规范合同双方的各项活动，保障采购项目的顺利进行，保护相关利益人的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律，特订立本责任书。

#### 一、甲乙双方责任

(一) 严格遵守国家、省、市关于政府采购的各项法律规章的各项规定。

(二) 业务活动应坚持公开、公平、公正和诚实守信原则，不得为获取不正当利益而损害国家、集体利益。

(三) 加强对本方人员的廉政监督，建立健全廉政工作制度，认真查处本方人员的违法违纪行为。

(四) 双方均有对本方人员开展廉政告知、廉政教育以及诚实守信教育的责任和义务。

(五) 发现对方在业务活动中有违法违规行为的，应及时提醒，自觉抵制，或及时向上级主管部门、纪检监察和司法机关举报。

#### 二、甲方责任

(一) 甲方人员不得接受或索要乙方的回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二) 甲方人员不得到乙方报销应由甲方或个人支付的费用。

(三) 甲方人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

(四) 甲方人员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女就业、旅游以及出国(境)等提供方便。

(五) 甲方人员不得向乙方介绍家属或亲友从事与甲方采购项目有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

(六) 甲方人员不得以任何理由向乙方强行推荐分包单位，不得强行要求乙方购买合同规定以外的材料和设备。

(七) 自觉接受乙方的监督，不得以任何形式和理由对乙方及其人员的投诉举报行为进

行打击报复。

### 三、乙方责任

(一) 不得以任何形式和理由向甲方人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不得以洽谈业务等为借口，邀请甲方人员外出考察旅游或进入高档消费娱乐场所。

(三) 不得为甲方及其人员报销应由对方支付的费用，或为甲方及其人员提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等物品。

(四) 不得擅自与甲方人员就项目承包、项目费用、材料设备供应、项目变更、项目验收以及项目质量问题处理等进行私下商谈或达成默契。

(五) 自觉接受甲方监督。

### 四、违约责任

(一) 甲方及其工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予当事人党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，依法予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，在依法对乙方企业给予相应处罚的同时，依据有关法律法规和规定给予当事人党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，依法予以赔偿。

五、本责任书作为政府采购合同的附件，与政府采购合同具有同等法律效力。本责任书自双方签署之日起生效。

六、本责任书一式\_\_\_份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份。

甲方（盖章）：佛山市三水区人民医院

乙方（盖章）：

甲方代表：

乙方代表：

地址：广东省佛山市三水区广海大道西 16 号

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 附件七：《陪护服务安全管理协议书》

### 陪护服务安全管理协议书

为达到陪护服务管理目标管理责任制，落实各项管理工作，确保项目的正常进展。特签订本协议，甲、乙双方共同遵守执行。

一、甲方支持乙方在医院的陪护服务项目的顺利开展，乙方应自觉遵守医院陪护项目管理规定。

二、甲、乙双方应在合作期内坚持定期开展护理技能培训、安全知识、积极开展法制宣传教育等，提高员工的护理技能、法制意识和自我保护能力。

三、乙方应保证在合作期内加强内部员工的管理，做好员工招聘手续，把好关，不得收容“三无”人员，不得窝藏“黄、赌、毒”等违法犯罪活动。

四、乙方对员工进行必需的生产安全教育培训，必须组织全员参加医院举办的各类安全知识和实操培训、应急演练等，所有护工应经培训考核合格后上岗。

五、乙方派驻从事患者陪护服务的人员必须执行医院有关院感、疫情防控规定，乙方须负责做好员工疫情防控个人检测、登记，并建立台帐。

六、乙方应保证在合作期内自觉遵守国家及项目所在地的有关法律、法规，做到守法经营，乙方保证不得为患者及家属介绍药品、健康或保健品的有酬的中介。

七、乙方在履行经营服务过程中与顾客、患者产生争议，或发生顾客、患者向甲方投诉、抱怨等事项，该争议事项需由甲方及乙方共同处理，商讨解决方案，乙方不得未经告知甲方单方面进行处理。

八、因乙方作业造成人员伤亡事故、财产损失、设备事故及其他事故，乙方承担一切责任。对甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

九、未尽事宜，参照国家法律法规、国家规范执行。

十、以上约定甲乙双方共同遵守。

十一、本协议作为本服务协议的有效附件，自签字(盖章)之日起生效。

甲方：

乙方：

签约代表人：

签约代表人：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

**附件八：《月度陪护服务评分表》**

	检查内容	分值	得分	备注
职业素养	礼仪规范：穿着制服并配戴胸卡、服装整洁、举止得体、礼貌待人、态度和蔼	5		
	服务意识：积极、主动、诚信	5		
	服务规范：熟悉各项工作流程，病人安全、舒适。安全意识强，随手锁门并检查。	15		
	遵守制度：不问家属及患者索要财物，不推销和售卖物品，不乱收费，不接“私陪”	10		
服务质量	物品管理：物品规范放置，保持病房、床单元整洁	5		
	病人卫生状况：病人干净、整洁、舒适	10		
	日常护理：协助进餐、洗澡、洗漱等，常与病人良好沟通	15		
	院感防控：做好手卫生，正确使用防护用品，正确处理各种污物	8		
管理情况	管理人员情况：管理人员经常到科室检查和指导工作，勤与科室人员及病人沟通，发现问题及时整改	12		
	人员情况：根据科室及病人服务需求弹性排班，合理配置陪护人员，按要求巡视服务；有陪护人员奖惩制度，根据陪护人员在岗期间表现进行奖惩。	5		
	发生不良事件，投诉纠纷每例扣 5 分，两例以上此项不得分。	10		
合计（满分 100 分制）		100		
评分科室：	签名：	日期：		

## 第六部分 响应文件格式

注：

- 1、供应商须按本部分的格式内容进行排版和编制《响应文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，供应商可根据响应方案或内容，针对评审方法要求，自行拟定具体格式和设计排版。
- 2、响应文件中不需提供本页。

# 佛山市三水区人民医院陪护服务项目 响应文件

(  正本 /  副本 )

项目编号：SSYN2024-f0501

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

授权代表姓名：\_\_\_\_\_ (印刷体或签名)

联系电话：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

说明：

- 1、此为响应文件封面（首页）格式，请在此封面用打“√”或其他醒目的方式标志清楚正本或副本。
- 2、如果项目有两个或多个采购包，供应商应自行在封面中加上所响应采购包的采购包名称和采购包编号。
- 3、封面格式仅供供应商参考，供应商可自行设计封面，但至少应包含以上内容。

## 响应文件目录

- 供应商应按本《采购文件》要求，自行设计和编制响应文件的目录部分。
- 响应文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确、详细，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。

## 评审内容索引表

评审内容	序号	评审因素	满分值	资料所在页码范围 (必填项)
技术部分	1	对陪护服务特点的理解程度	7分	第( )页
	2	项目总体服务方案	9分	第( )页
	3	管理服务架构方案	9分	第( )页
	4	有院感意识强,防止陪护工作交叉感染措施方案	9分	第( )页
	5	有陪护服务保障及突发事件的应急措施	6分	第( )页
商务部分	1	企业资质及荣誉	9分	第( )页
	2	项目负责人	7分	第( )页
	3	项目团队	10分	第( )页
	4	响应速度	4分	第( )页
	5	服务经验	15分	第( )页

### 说明:

- 1、如本表内容与本项目采购文件“第四部分 评审办法及标准”中的“详细评审量化指标”的内容不一致,以“详细评审量化指标”的描述为准,供应商可自行修正相关描述。
- 2、供应商应准确填写资料所在页码。

# 第一章 资格性证明文件

## 1.1 资格性证明文件列表

序号	评审因素	证明材料
一	供应商代表身份证明文件（ <b>联合体各方均须提供，可授权为同一人</b> ）	法定代表人资格证明书及法定代表人授权书。（ <b>联合体各方均须提供，可授权为同一人</b> ） 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。
二	响应保证金（响应保证金交纳凭证）（如有）	符合采购文件要求，提供响应保证金交纳凭证。
三	供应商资格要求证明材料	
1	供应商应具有独立承担民事责任的能力	供应商须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。（ <b>如联合体响应，各方均须提供相关证明材料</b> ）
2	供应商应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下两种证明材料之一：（1）提供《供应商资格信用承诺函》；（2）提供提交响应文件截止时间当月（含）往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。（ <b>如联合体响应，各方均须提供相关证明材料</b> ）
3	供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下四种证明材料之一：（1）提供《供应商资格信用承诺函》；（2）提供经会计师事务所审计的2022或2023年度财务报告（财务报告由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论）；若成立不足一年的，需提供近1个月的财务报告；（3）基本开户银行出具的资信证明（资信证明应在提交响应文件截止时间当月（含）往前顺推6个月以内出具），如成立时间不足6个月的，按成立时间提供；（4）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。（ <b>如联合体响应，各方均须提供相关证明材料</b> ）

4	<p>供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力</p>	<p>提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》。（如<b>联合体响应，各方均须提供相关证明材料</b>） 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。</p>
5	<p>供应商在参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录</p>	<p>提供《供应商资格信用承诺函》或《守法经营声明书》。 （如<b>联合体响应，各方均须提供相关证明材料</b>） 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。</p>
6	<p>本采购包专门面向中小企业采购</p>	<p>采购包整体专门面向中小企业采购。供应商须为中小微型企业（如是以<b>联合体形式响应的，组成联合体的各方成员均须为中小微型企业</b>）。 注：（1）中小微企业须符合本项目采购标的对应的行业划分标准。本项目对应的行业标准：其他未列明行业。 （2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 （3）组成联合体的中小微企业与联合体内的其他企业不得存在直接控股、管理关系。（4）中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见响应文件格式）为判定标准，供应商应按要求完整填报《中小企业声明函》的所有信息。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式）为判定标准，监狱企业须由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>
7	<p>信用记录</p>	<p>供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应文件提交截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。）（如<b>联合体响应的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</b>）</p>
8	<p>供应商必须符合的其他条件</p>	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的</p>

		同供应商，不得同时参加本采购项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。提供承诺函。 <b>（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）</b> 注：按本文中《响应文件格式》填写，提供原件。
9	联合体	本项目接受联合体响应，每个联合体的组成单位不超过2家（含牵头方在内），且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应。联合体成员必须各方共同签署《联合体共同投标协议书》，且应明确联合体的牵头单位。联合体响应，本采购文件所涉加盖“公章”除明示加盖联合体成员公章外均指牵头人公章。
10	项目内容分包	本项目不接受供应商将项目内容分包给其他供应商。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

说明：

1. 提交的上述相关证明文件按顺序附在本文件之后，并须每页加盖供应商公章。
2. 证明材料内容必须清晰，除有说明原件外，其他证明材料建议提交彩色扫描件。**如证明材料模糊不清无法辨识，评审专家可判定该证明材料无效，因而可能被判定为无效响应。**

## 1.2 法定代表人资格证明书

致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人/单位负责人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

单位名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

附：法定代表人/单位负责人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

- 说明：
1. 法定代表人/单位负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 本证明书内容不得擅自删改。内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交甲方作为合同附件。
  4. 此证明书原件一式两份，一份装订在响应文件中，一份由法定代表人或授权代表人在递交响应文件时提交（无需密封）。

附：法定代表人/单位负责人的身份证复印件：

粘贴法定代表人/单位负责人的身份证复印件（双面）或直接扫描到此处，并加盖供应商公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页



### 1.4 响应保证金交纳凭证（如有）

致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：

我方参加贵方组织的下列项目的采购活动：

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

我方已按采购文件的要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_（付款形式）方式将响应保证金汇入指定账户（账户名称：\_\_\_\_，账号\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_）。

本单位响应保证金的交纳情况如下：（详见附件一响应保证金交纳证明材料）

交纳金额：（大写）人民币\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_元）

账户名称：\_\_\_\_（必须是交纳响应保证金时使用的账户名）

账 号：\_\_\_\_（必须是交纳响应保证金时使用的账号）

开户银行：\_\_\_\_

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述材料与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

响应保证金退回时，请按上述资料退回。

供应商名称：\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

财务联系人：\_\_\_\_；手机：\_\_\_\_；单位电话：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：响应保证金交纳证明材料

粘贴交纳证明材料复印件，或直接扫描到此处，并加盖供应商公章
-------------------------------

说明：

- 1、若采购文件规定**必须交纳**响应保证金，则本文件必须填写，且一式两份，一份装订在响应文件中，一份提交响应文件时单独给采购代理机构（无需密封，未单独给采购代理机构不影响响应有效性，但可能影响响应保证金退还进度）。
- 2、若采购文件规定**无须交纳**响应保证金，则本文件无须填写，但**必须**装订在响应文件中，无需单独给采购代理机构。

**1.5 具有独立承担民事责任的能力证明材料**  
(如联合体响应，各方均须提供相关证明材料)

**1.6 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料**  
(如联合体响应，各方均须提供相关证明材料)

**1.7 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料**  
(如联合体响应，各方均须提供相关证明材料)

## 1.8 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：

我方参加以下项目的采购活动：

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

我方已认真阅读了本项目全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方参加本项目的采购活动，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

说明：如联合体响应，须分别提交原件并分别加盖各自单位公章并签字。

## 1.9 守法经营声明书

**致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：**

我方参加以下项目的采购活动：

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

我方郑重声明：

（一）我方\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（二）我方在参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（三）我方在提交响应文件截止之日前没有因违法经营被禁止参加政府采购活动，或者被禁止参加政府采购活动的期限已届满。

（四）我方法定代表人、董事、监事及其他高级管理人员名单如下（除法定代表人外，其他人员可根据供应商的管理架构和职位名称进行填写）：

人员职位	姓名	身份证号码	联系固话及手机
法定代表人			
董事成员			
监事成员			
总经理			
.....			

本声明书如有不实信息，我方同意按有关提供虚假材料的规定接受处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

说明：

1、如供应商或其法定代表人及其他管理人员在上述期限内违法记录的，供应商应提供书面说明和相关材料。

2、如允许分公司参加的项目，除须填写上述法人机构人员情况，还须增加分公司负责人及管理人员情况。

3、如联合体响应，须分别提交原件并分别加盖各自单位公章并签字。

## 1.10 供应商资格信用承诺函

### 供应商资格信用承诺函

致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：

我方参与（项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目）（项目编号：SSYN2024-f0501）的采购活动，现承诺如下：

我方具有符合采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

说明：

1、供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按采购文件资格要求提供相应的证明材料。

2、如联合体响应，须分别提交原件并分别加盖各自单位公章并签字。

### 1.11 供应商必须符合的其他条件承诺函

致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：

我方参加以下项目的采购活动：

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

我方已认真阅读了本项目全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方参加本项目采购活动，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有同时参加本采购项目响应；我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃响应资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

说明：如联合体响应，须分别提交原件并分别加盖各自单位公章并签字。

## 1.12 资格要求中的其他必备资料

(如联合体响应，各方均须提供相关证明材料)

## 第二章 符合性证明文件

### 2.1 符合性要求自查表

序号	评审内容	采购文件要求	自查情况	
			符合	不符合
1	响应承诺函（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。（如联合体响应，各方均须提供相关证明材料）		
2	响应范围	符合本次项目采购范围，没有进行拆分。		
3	响应有效期	响应有效期为提交响应文件截止之日起 90 天，成交供应商有效期至项目验收之日。		
4	响应内容	符合带“★”的关键条款。		
5	响应报价	报价符合报价要求的规定，且是唯一确定的。		
6	响应文件的制作	按采购文件要求制作响应文件。		
7	响应文件数量	按采购文件要求的数量提交。		
8	其它	没有采购文件规定的无效响应情况。		

说明：

- 1、以上材料将作为响应文件符合性审查的重要内容，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应项打“√”。
- 2、响应文件是否满足符合性要求，以评审小组审查为准。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

## 2.2 响应承诺函

**致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：**

我方根据《采购文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的采购活动，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

1. 我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
3. 我方响应文件的响应有效期符合采购文件的要求，若我方获成交资格，响应有效期则相应延长至项目最终验收合格之日。不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 我方完全服从和尊重评审小组的评审结果，同时清楚理解到仅凭响应报价或单一竞争优势并非是决定成交资格的唯一重要依据。
5. 同意按采购文件的要求认真履行成交供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
6. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交相关缴费证明原件，以便核查。
7. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料原件，以便核查。
8. 我方在参与本次采购活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 同意按采购文件规定向采购代理机构交纳成交服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
10. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套响应文件和一切补充文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

说明：1、本承诺函内容不得擅自删改。

2、如联合体响应，须分别提交原件并分别加盖各自单位公章并签字。

## 2.3 响应有效期承诺函

致：佛山市三水区人民医院 / 广东粤能工程管理有限公司：

我方参加下列项目的采购活动：

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

1. 我方参加本项目采购活动，响应有效期为自提交响应文件截止之日起 90 天，如我方获得本项目成交资格，响应有效期延长至项目验收完成之日。

2. 我方的响应文件在响应有效期内保持有效。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

## 2.4 “★”号条款响应表

序号	“★”号条款	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			

注：

- 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- “★”号条款为不可负偏离(劣于)的实质性条款，若为负偏离，则视为无效响应。**
- 供应商应认真填写本响应表，若评审小组在评审期间，发现有虚假填写本响应表或未填写的，则将对应项判定为负偏离。
- 本表““★”号条款”的内容对应“第二部分 用户需求书”的相关内容，如出现不一致时，以“第二部分 用户需求书”的描述为准。
- 本表““★”号条款”的内容除按采购代理机构发出的修改通知（如有）进行修改外，不得擅自修改。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

### 第三章 商务部分

#### 3.1 商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	同意接受本项目的售后服务要求		
6	同意接受本项目的其他商务要求		
7	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		

注：

- 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- “★”号条款（如有）为不可负偏离(劣于)的实质性条款，若为负偏离，则视为无效响应。
- 供应商应认真填写本响应表，若评审小组在评审期间，发现有虚假填写本响应表或未填写的，则将对应项判定为负偏离。
- 本表“主要商务条款”的内容除按采购代理机构发出的修改通知（如有）进行修改外，不得擅自修改。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

### 3.2 供应商综合概况

#### 3.2.1、供应商基本情况一览表

单位名称						
地址					邮编	
法人代表		身份证号码		联系电话		
授权代表		身份证号码		职务		
手机号码		传真		邮箱		
财务联系人		身份证号码		手机号码		
单位简介及机构设置						
主营业务						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润(万 元)	资产负 债率

说明：

- 1、“财务状况”栏可填写最近3年供应商的财务状况，供应商成立时间不足3年的填写成立至今的财务状况。
- 2、如联合体响应，须分别提交原件。

### 3.2.2、供应商基本情况概述

- 文字描述主要内容（包括但不限于）：单位性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度、财务状况等。自述内容必须充分体现供应商现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。
- 插图反映主要内容（包括但不限于）：经营场所内外貌、生产场所、目前经营主要产品等。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

### 3.3 服务经验

序号	客户单位名称	项目名称及主要内容	合同金额（万元）	客户联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				

- 注：1、服务经验必须是以供应商名义独立完成的项目。  
 2、所需证明材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。  
 3、证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，否则在评审时对应项的业绩无效。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

### 3.4 供应商所获资质、荣誉证书或认证证书

(除资格要求外的其它证书)

序号	证书名称	发证机构	备注
1			
2			
3			
.....			

**本表附件（附此表之后）：**提供上述材料的复印件（加盖供应商公章）。如本表填写内容与证书载明内容不一致，以证书载明内容为准。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

### 3.5 本项目人员配备情况介绍

序号	人员姓名	职责分工	职称/技能/资质证书名称	证书等级	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

注：1、所需证明材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。

2、如本表填写内容与证明材料载明内容不一致，以证明材料载明内容为准。

3、证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

### 3.6 项目业绩及客户评价介绍

序号	客户单位名称	项目名称	项目主要内容	客户联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				

注：1、项目业绩所需证明材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。

2、如本表填写内容与合同载明内容不一致，以合同载明内容为准。

3、证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

## 第四章 技术部分

### 4.1 用户需求响应表

序号	关于完全响应情况说明		
1	1.1 我单位对采购项目的用户需求内容（含“★”项）均能完全响应。 1.2 若我单位存在偏离情况，将在下表中列出，若不列出，视为完全接受和同意该项条款。 1.3 若我单位对需求条款中的选择项（具有选择性的需求条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。 1.4 若本表与响应文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。		
序号	采购文件要求	响应文件条款	偏离情况 (正/负偏离)
采购项目内容			
.....			

注：

1. 本表对应用户需求书的内容和要求。
2. 若供应商完全响应用户需求，则本表不须填写，只需签名盖章。
3. 若供应商存在偏离情况，则请在“采购文件要求”子栏中填写采购文件的条款原文，并在“响应文件条款”子栏填写响应文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/负偏离）；
4. 若供应商存在漏填或缺填情况（含采购文件的“★”项），均视为接受和同意该项条款。
5. “★”号条款（如有）为不可负偏离(劣于)的实质性条款，如供应商负偏离，则响应无效。
6. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

## 4.2 技术实施方案

供应商应按照采购文件要求提供技术实施方案，技术实施方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现自身技术和专业优势。其要点和主要内容包括但不限于以下方面：

1. 对陪护服务特点的理解程度
2. 项目总体服务方案
3. 管理服务架构方案
4. 有院感意识强，防止陪护工作交叉感染措施方案
5. 有陪护服务保障及突发事件的应急措施

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

## 第五章 价格部分

### 5.1 响应报价汇总表

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

<b>供应商全称</b>	
<b>投标总价</b>	大写：人民币 _____ 小写： _____ 元

注：

- 1、报价所涵盖之要求参见采购文件“第二部分 用户需求书”中具体报价要求。
- 2、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 3、响应文件及响应报价差异修正准则参见“供应商须知”。
- 4、此表一式两份，一份作为唱标资料原件密封于唱标文件内，一份在响应文件内提供。

供应商名称： \_\_\_\_\_ （加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_ （亲笔签字或签章）

日期：        年    月    日

## 5.2 报价明细表

(格式自拟，并加盖供应商公章)

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖供应商公章)

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_ (亲笔签字或签章)

日期： 年 月 日



## 6.2 监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 6.3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 6.4 联合体共同投标协议书（如有）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，……公司  
全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。  
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

## 6.5 其他文件资料及说明

本节内容为供应商认为有必要提供的其他文件材料。

本节仅为供应商在项目竞标中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由供应商自行决定和设计排版。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

## 文件包装袋封面标贴格式

佛山市三水区人民医院陪护服务项目

# 响应文件

密封内容：

唱标文件 /  响应文件正本 /  响应文件副本 /  响应文件电子版

请供应商根据递交文件的内容，相应在上“□”处中打“√”

项目名称：佛山市三水区人民医院陪护服务项目

项目编号：SSYN2024-f0501

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

在开标时间到达之前不得启封

递交地点：广东粤能工程管理有限公司

（佛山市三水区西南街道文峰西路 59 号颐澳湾花园北地下 146 号）

✧ 唱标文件另单独封装并须包括以下内容：

1、响应报价汇总表 原件。

2、响应保证金交纳凭证（若采购文件规定无须交纳响应保证金，则可不附在唱标信封中）。

✧ 重要提示：

1. 唱标文件、响应文件正本、响应文件副本、响应文件电子版请分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，包装封套的封口处须加盖供应商公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请**提早到达**！